



# जननायक चन्द्रशेखर विश्वविद्यालय, बलिया Jananayak Chandrashekhar University, Ballia

पत्रांक-जे0एन0सी0यू0/सा0प्र0/7421/2024

दिनांक: 13 नवम्बर, 2024

शीर्ष प्राथमिकता/समयबद्ध

सेवा में,

01. निदेशक शैक्षणिक,  
विश्वविद्यालय परिसर।

02. प्राचार्य/प्राचार्या/प्रबन्धक  
सम्बद्ध समस्त महाविद्यालय,  
जननायक चन्द्रशेखर विश्वविद्यालय,  
बलिया।

विषय:-भारत सरकार द्वारा संचालित 'प्रधानमंत्री इन्टर्नशिप योजना' के क्रियान्वयन के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

कृपया उपर्युक्त विषयक संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-4, उ0प्र0 शासन, लखनऊ के पत्र संख्या:1219/सत्तर-4-2024-70-4002(001)/2024, दिनांक: 12 नवम्बर, 2024 (छायाप्रति संलग्न)का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से कारपोरेट कार्य मन्त्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली के अर्द्धशासकीय पत्र संख्या: पी0एम0आई0एस0-01/10/2024, दिनांक: 30 अक्टूबर, 2024 (छायाप्रति संलग्न) द्वारा भारत सरकार द्वारा संचालित 'प्रधानमंत्री इन्टर्नशिप योजना' से सम्बन्धित दिशा-निर्देश उपलब्ध कराते हुए इसके सफल संचालन हेतु यथावश्यक कार्यवाही किये जाने की अपेक्षा की गयी है। यह योजना भारत सरकार द्वारा संचालित है, जिसका लक्ष्य आगामी 05 वर्षों में 01 करोड़ युवाओं को भारत की शीर्ष 500 कम्पनियों में इन्टर्नशिप प्रदान करना है।


तत्कम में माननीय कुलपति जी के आदेशानुसार आप सभी को निर्देशित किया जाता है कि उपरोक्त पत्र में वर्णित तथ्यों के अनुपालन में अपने-अपने महाविद्यालय के अर्ह छात्रों को उक्त योजना से अवगत कराते हुए उनका पंजीकरण आनलाईन पोर्टल पर कराना सुनिश्चित करें।

पंजीकरण हेतु लिंक निम्नवत् है:-

<https://pminternship.mca.gov.in/login/>

नोट:- उक्त पोर्टल पर पंजीकरण से सम्बन्धित वीडियो एवं अन्य सूचनाएँ College Group पर भी इस आशय से प्रेषित की जा रही हैं कि उपरोक्त योजना का लाभ अधिक से अधिक अर्ह छात्रों को प्रदान किया जा सके।

संलग्नक-यथोक्त।

  
डॉ0(सजीव कुमार)  
नोडल अधिकारी

  
(एस0एल पाल)  
कुलसचिव

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित:-

- माननीय कुलपति जी।
- जनसम्पर्क अधिकारी, जननायक चन्द्रशेखर विश्वविद्यालय, बलिया।
- प्रभारी वेबसाइट को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने तथा कालेज लागिन में सम्प्रेषण हेतु।
- सम्बन्धित पत्रावली।

  
कुलसचिव

ई-मेल/महत्वपूर्ण

संख्या-1219/सत्तर-4-2024-70-4002(001)/2024

प्रेषक,

प्रेम कुमार पाण्डेय,

संयुक्त सचिव,

उत्तर प्रदेश शासना

सेवा में,

1. निदेशक, उच्च शिक्षा, उ0प्र0 प्रयागराज।
2. कुलसचिव, समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय, उत्तर प्रदेश।
3. अपर सचिव, उ0प्र0 राज्य उच्च शिक्षा परिषद, उ0प्र0, लखनऊ।

उच्च शिक्षा अनुभाग-4

लखनऊ : दिनांक नवम्बर, 2024

विषय:-भारत सरकार द्वारा संचालित प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के क्रियान्वयन के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अनुसचिव, व्यावसायिक शिक्षा, कौशल विकास और उद्यमशीलता विभाग के पत्र दिनांक 08.11.2024 के साथ संलग्न सचिव, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली के अर्द्धशासकीय पत्र संख्या-पी0एम0आई0एस0-01/10/2024, दिनांक 30.10.2024 का कृपया संदर्भ ग्रहण करना चाहें, जिसके माध्यम से भारत सरकार द्वारा संचालित प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के दिशा-निर्देश उपलब्ध कराते हुए इसके सफल संचालन हेतु आवश्यक कार्यवाही किये जाने का अनुरोध किया गया है। यह योजना भारत सरकार द्वारा संचालित है। इस योजना का लक्ष्य आगामी 05 वर्षों में 01 करोड़ युवाओं को भारत की 500 कम्पनियों में इंटरशिप प्रदान करना है।

2- अतः उक्त संदर्भित पत्र दिनांक 08.11.2024 एवं 30.10.2024 की छायाप्रति संलग्न कर प्रेषित करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया भारत सरकार द्वारा संचालित प्रश्नगत योजना के सफल संचालन हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

3- इस संबंध में मुझे यह भी कहने का निदेश हुआ है कि राजकीय/अशासकीय सहायता प्राप्त महाविद्यालयों संबंधित सूचनाएं निदेशक, उच्च शिक्षा, उ0प्र0 प्रयागराज द्वारा एवं राज्य/निजी विश्वविद्यालयों से संबंधित सूचनाएं अपर सचिव, उच्च शिक्षा परिषद द्वारा संकलित करते हुए शासन को उपलब्ध कराई जाएंगी।

संलग्नक यथोक्त

Signed by

भवदीय,

Prem Kumar Pandey

Date: 12-11-2024 16:14:20

(प्रेम कुमार पाण्डेय)  
संयुक्त सचिव।

वी0सी0 दिनांक 09.11.2024 अपराह्न 04.00 बजे

No. 10677 VIP/HE/CD/PP/CO/2024

प्रेषक,

धर्मपाल पाण्डेय,  
अनु सचिव,  
उत्तर प्रदेश शासन ।

सेवा में,

1. अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव,  
माध्यमिक शिक्षा विभाग/उच्च शिक्षा विभाग/प्राविधिक शिक्षा विभाग/  
चिकित्सा शिक्षा विभाग/दिव्यांगजन एवं सशक्तिकरण विभाग/  
समाज कल्याण विभाग/ अल्पसंख्यक कल्याण विभाग उ0प्र0 शासन।
2. निदेशक, प्रशिक्षण एवं सेवायोजन, उ०प्र०, लखनऊ।

व्यावसायिक शिक्षा, कौशल विकास और उद्यमशीलता अनुभाग लखनऊ दिनांक: 08 नवम्बर, 2024

विषय: भारत सरकार की "प्रधानमंत्री इन्टरनशिप योजना" के क्रियान्वयन हेतु विशेष सचिव,  
व्यावसायिक शिक्षा, कौशल विकास और उद्यमशीलता विभाग उ0प्र0 शासन की अध्यक्षता में  
दिनांक 09.11.2024 को अपराह्न 04:00 बजे आयोजित वीडियो कन्फ्रेंसिंग की बैठक के संबंध

महोदय,

उपर्युक्त विषयक सचिव, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली के अर्द्ध शा0 पत्र  
संख्या- पी0एम0आई0एस0-01/10/2024 दिनांक 30.10.2024 (प्रति संलग्न) का कृपया  
सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जो "प्रधानमंत्री इन्टरनशिप योजना" के क्रियान्वयन के संबंध में  
राज्य सरकार के स्तर पर आवश्यक कार्यवाही किय जाने की अपेक्षा की गयी है। भारत सरकार  
के उक्त पत्र में प्रशन्नगत योजना संबंधी विस्तृत दिशा-निर्देश एवं पात्रता/ शैक्षिक योग्यता का  
भी उल्लेख किया है।

(आर० पी० चौधरी) भारत सरकार द्वारा वित्तीय वर्ष 2024-25 में प्रस्तावित की गयी "प्रधानमंत्री इन्टरनशिप  
निजी सचिव,  
प्रमुख सचिव, योजना" के सफल क्रियान्वयन के संबंध में विचार विमर्श किये जाने हेतु श्री अभिषेक सिंह,  
उच्च शिक्षा, नागरिक सुरक्षा,  
राजनैतिक पेशन एवं सहकारिता विभाग, विशेष सचिव, व्यावसायिक शिक्षा, कौशल विकास और उद्यमशीलता विभाग, उ0प्र0 शासन की  
उत्तर प्रदेश शासन अध्यक्षता में दिनांक 09.11.2024 को अपराह्न 04.00 बजे वीडियो कन्फ्रेंसिंग के माध्यम से  
बैठक आयोजित की गयी है।

बैठक आयोजित की गयी है।

3- अतएव इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उक्तानुसार आहूत वी0सी0 में  
शासन स्तर/विभागाध्यक्ष स्तर/ संबंधित विश्वविद्यालय के भिन्न अधिकारियों को सुसंगत  
सूचनाओं सहित प्रतिभाग करने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें। बैठक हेतु लिंक एवं पासवर्ड  
निम्नवत् है:-

Join Zoom Meeting

<https://us06web.zoom.us/j/813709766777>

pwd=j6dJhXOC25GjDF6jxoRqt5Eb0nx4Vn.1

50-4 (H/E)  
07/11/2024

50-3/विभागाध्यक्ष (S.G.)  
50-3  
8-9-11  
(रुपा यादव)  
निजी सचिव,  
विशेष सचिव,  
उच्च शिक्षा विभाग,  
उ० प्र० शासन।



E - 3085778/24

No. 35416 JMS/SECY GI/2024

दीप्ति गौड़ मुकर्जी, आईएसएस  
सचिव  
Deepti Gaur Mukerjee, IAS  
Secretary



सत्यमेव जयते

भारत सरकार  
कारपोरेट कार्य मंत्रालय  
नई दिल्ली  
Government of India  
Ministry of Corporate Affairs  
New Delhi

संख्या 843 प्रमुख सचिव/व्य.शि.कॉ.वि./प्रा.शि./202

पुस्तक प्रतिक/04/10/2024

D.O.No. PMIS-01/10/2024

30<sup>th</sup> October, 2024

Dear Mr Singh,

(स्वीज्ड/कृपा) 2024  
विशेष सचिव एवं स्टाफ ऑफिसर,  
मुख्य सचिव,  
उपरोक्त शासन।

VS (Voc Edu)

I would like to draw your attention to the Prime Minister's Internship Scheme which was announced in the Budget 2024-25. The scheme aims to provide internship opportunities to one crore youth in the top 500 companies in five years. Through this Scheme, youth will gain exposure for 12 months to real life business environment, across varied professions and employment opportunities.

2. As an initiation of this ambitious Scheme, a pilot project targeted at providing 1.25 lakh internship opportunities for the financial year 2024-25 has been launched on 3<sup>rd</sup> October, 2024. The feedback received and the evaluation of outcomes during the implementation of the pilot project would be factored in while rolling out the full-fledged PM Internship Scheme. A copy of the guidelines issued on 3<sup>rd</sup> October, 2024 which were also addressed to you with a request to nominate a nodal officer for scheme implementation, is enclosed for your kind reference. This scheme is envisaged as a central sector scheme and would be in addition to other similar schemes, if any, being implemented in your State.


Youth eligible under the scheme are those who are between 21-24 years of age and are not in full time employment or education. Further, no member of their family should be a government employee or have an income of more than 8 lakh in the financial year 2023-24. Under the scheme, every intern will receive a monthly allowance of Rs. 5000 (out of which Rs. 4500 is to be paid by the Ministry of Corporate Affairs, and Rs. 500 by the company from its CSR funds) as monthly allowance, along with Rs. 6000 as a one-time grant for incidentals, to be paid by the Government. The training cost is to be borne by the Company, from its CSR funds. Further, insurance coverage shall be provided to each individual intern under Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana and Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana, for which premium amount shall be provided by the Central Government.

4. The pilot project is being implemented through an online portal [www.pminternship.mca.gov.in](http://www.pminternship.mca.gov.in). Companies have offered about 1.27 lakh internship opportunities covering 25 sectors, 36 States/ UTs and 745 districts. The internship opportunities have been offered for youth who have passed High school (about 31,500), Higher Secondary (8,826), ITI certificate holders (about 30,448), Diploma holders (about 21,222) and Graduates (about 35,050). At present the process of registration and applications for internship is going on. Youth are able to explore the opportunities available, and apply for the offers as per their preferences and skills. At the national level, more than 2 lakh internship applications have been received so far. The number of internship opportunities offered by the top companies in your state are about 8506. The details of the opportunities offered in your state are attached.

5. This scheme is an excellent opportunity for youth living in various districts of your state to gain exposure to business environment of top companies, enhance their technical and behavioural skills thereby improving their employability. I would request you to nominate a nodal Department for this scheme, as the opportunities offered are across all levels of education and requires a coordinated approach at the state level. We would collaborate with the above Department and seek their valuable support in implementing the scheme. We look forward to working with you so that the youth of your State are able to avail the unique opportunity offered by the Prime Minister's Internship Scheme - Pilot Project.

*With regards,*

Yours Sincerely,

  
(Deepti Gaur Mukerjee)

**Encl: As above.**

Shri Manoj Kumar Singh  
Chief Secretary  
Government of Uttar Pradesh  
Lal Bahadur Shastri Bhawan  
Lucknow - 226 001

District wise Internship Opportunity offered in UTTAR PRADESH in PM Internship Scheme- Pilot Project		
Sr. No	District/ Qualification	Number of Internship Opportunities
1	Agra	274
	10th	107
	12th	50
	Diploma	10
	Graduation	77
	ITI	30
2	Aligarh	131
	10th	54
	12th	4
	Diploma	17
	Graduation	16
	ITI	40
3	Ambedkar Nagar	137
	10th	11
	Diploma	32
	Graduation	37
4	Amethi	125
	10th	10
	Diploma	15
	Graduation	9
	ITI	91
5	Amroha	16
	10th	10
	Graduation	2
	ITI	4
6	Auraiya	209
	10th	68
	12th	56
	Diploma	14
	Graduation	49
7	ITI	22
	Ayodhya	50
	10th	11
	Diploma	3
8	Graduation	15
	ITI	21
	Azamgarh	25
	10th	16
9	Graduation	7
	ITI	2
	Baghpat	27

	10th	10
	Diploma	2
	Graduation	11
	ITI	4
10	Bahrach	18
	10th	12
	Graduation	4
	ITI	2
11	Ballia	32
	10th	9
	12th	2
	Diploma	6
	Graduation	4
	ITI	11
12	Balrampur	43
	10th	9
	12th	1
	Graduation	5
	ITI	28
13	Banda	45
	10th	12
	Diploma	45
	Graduation	7
	ITI	11
14	Bara Banki	86
	10th	12
	12th	1
	Diploma	15
	Graduation	5
	ITI	53
15	Bareilly	189
	10th	78
	12th	18
	Diploma	13
	Graduation	56
	ITI	24
16	Basti	35
	10th	12
	Graduation	21
	ITI	2
17	Bhadohi	10
	10th	8
	ITI	2
18	Bijnor	55



	10th	20
	12th	1
	Graduation	15
	ITI	19
19	Budaun	24
	10th	14
	Graduation	8
	ITI	2
20	Bulandshahr	53
	10th	15
	12th	3
	Diploma	6
	Graduation	10
	ITI	19
21	Chandauli	14
	10th	9
	12th	2
	Graduation	1
	ITI	2
22	Chitrakoot	14
	10th	11
	Diploma	1
	Graduation	2
23	Deoria	19
	10th	14
	12th	1
	Graduation	2
	ITI	2
24	Etah	33
	10th	18
	Diploma	1
	Graduation	6
	ITI	8
25	Etawah	46
	10th	9
	Diploma	6
	Graduation	4
	ITI	27
26	Farrukhabad	19
	10th	16
	Graduation	1
	ITI	2
27	Fatehpur	39
	10th	11

	Graduation	7
	ITI	13
36	Hardoi	84
	10th	13
	Diploma	8
	Graduation	31
	ITI	32
37	Hathras	62
	10th	26
	Diploma	7
	Graduation	11
	ITI	18
38	Jalaun	25
	10th	10
	Diploma	3
	Graduation	2
	ITI	10
39	Jaunpur	21
	10th	17
	12th	1
	Graduation	1
	ITI	1
40	Jhansi	42
	10th	32
	12th	1
	Diploma	3
	Graduation	2
	ITI	4
41	Kannauj	21
	10th	14
	Graduation	2
	ITI	5
42	Kanpur Dehat	82
	10th	13
	12th	8
	Diploma	26
	Graduation	20
	ITI	15
43	Kanpur Nagar	357
	10th	150
	12th	29
	Diploma	36
	Graduation	103
	ITI	39

44	Kasganj	11
	10th	7
	Graduation	1
	ITI	3
45	Kaushambi	41
	10th	8
	Graduation	28
	ITI	5
46	Kheri	59
	10th	15
	Diploma	2
	Graduation	12
	ITI	30
47	Kushinagar	16
	10th	13
	ITI	3
48	Lalitpur	14
	10th	11
	ITI	3
49	Lucknow	1082
	10th	348
	12th	62
	Diploma	91
	Graduation	497
	ITI	84
50	Mahoba	10
	10th	8
	Graduation	1
	ITI	1
51	Mahrajganj	18
	10th	11
	12th	1
	Graduation	6
52	Mainpur	36
	10th	14
	Diploma	5
	Graduation	4
	ITI	13
53	Mathura	74
	10th	60
	12th	2
	Graduation	1
	ITI	11
54	Mau	14

	10th	11
	ITI	3
55	Meerut	143
	10th	95
	12th	5
	Diploma	7
	Graduation	20
	ITI	16
56	Mirzapur	15
	10th	13
	ITI	2
57	Moradabad	116
	10th	67
	12th	10
	Diploma	7
	Graduation	12
	ITI	20
58	Muzaffarnagar	91
	10th	25
	Diploma	16
	Graduation	32
	ITI	17
59	Pilibhit	32
	10th	30
	ITI	2
60	Pratapgarh	37
	10th	11
	Graduation	14
	ITI	12
61	Prayagraj	223
	10th	76
	12th	12
	Diploma	40
	Graduation	29
	ITI	66
62	Rae Bareli	157
	10th	14
	Diploma	39
	Graduation	33
	ITI	71
63	Rampur	30
	10th	9
	Diploma	3
	Graduation	1

	ITI	17
64	Saharanpur	50
	10th	15
	Diploma	2
	Graduation	10
	ITI	23
65	Sambhal	23
	10th	9
	12th	2
	Diploma	2
	Graduation	2
	ITI	8
66	Sant Kabir Nagar	8
	10th	8
67	Shahjahanpur	43
	10th	15
	12th	12
	Diploma	3
	Graduation	5
	ITI	8
68	Shamli	16
	10th	9
	Diploma	1
	Graduation	2
	ITI	4
69	Shrawasti	8
	10th	8
70	Siddharthnagar	9
	10th	9
71	Sitapur	62
	10th	16
	12th	1
	Diploma	5
	Graduation	12
	ITI	28
72	Sonbhadra	645
	10th	21
	12th	15
	Diploma	139
	Graduation	16
	ITI	454
73	Sultanpur	19
	10th	11
	12th	4

	Graduation	1
	ITI	3
74	Unnao	19
	10th	10
	Graduation	5
	ITI	4
75	Varanasi	265
	10th	126
	12th	41
	Diploma	4
	Graduation	82
	ITI	12
	<b>Total Internship opportunity in the State</b>	<b>8506</b>

F. NO- CSR/ 13/35/2024  
Government of India  
Ministry of Corporate Affairs  
(PMIS Cell)

\*\*\*\*\*

5<sup>th</sup> Floor, 'A' Wing, Shastri Bhawan,  
Dr. Rajendra Prasad Road,  
New Delhi-110 001

Dated: 03.10.2024

Office Memorandum

**Subject: Guidelines for "Prime Minister's Internship Scheme - Pilot Project (Financial Year 2024-25)"**

The Prime Minister's Internship Scheme in Top Companies has been announced in the Budget 2024-25 (Scheme). It aims to provide internship opportunities to one crore youth in top 500 companies in five years. Through this Scheme, youth will gain exposure for 12 months to real-life business environment, across varied professions and employment opportunities.

2. As an initiation of this ambitious Scheme which involves multiple stakeholders and innovative concepts of skilling, a Pilot Project of the Scheme targeted at providing 1.25 lakh internship opportunities is being launched for the Financial Year (FY) 2024-25. The top companies for this Pilot Project have been identified on the basis of the average of CSR expenditure of the last three years. Participation of the companies in this Scheme is voluntary. A list of these companies would be uploaded on the PM Internship Scheme Portal.

3. Internship, for the purpose of this Scheme is envisaged as an arrangement between the intern and the company in which the company provides an opportunity to the intern to get training, gain experience and skills within the real-life environment of the business or organization that helps in bridging the gap between academic learning and industry requirements, in turn, assisting enhancement of her/his employability.

4. **Scope:** The Scheme is separate from all the existing schemes related to skill development, apprenticeships, internship and student training programmes, etc. being implemented across all the States & UTs of India, and will run independently of all such Central/State schemes.

**5. Salient Features of the Pilot Project**

5.1 **Internship Duration:** Duration of the Internship shall be 12 months. At least half of the internship period must be spent in the actual working experience/ job environment, and not in the classroom.

## 5.2 Eligibility criteria for candidates

**5.2.1 Age:** Youth aged between 21 and 24 (as on the last date for submission of application), belonging to Indian nationality, who are not employed full-time and not engaged in full-time education. Candidates enrolled in online/ distance learning programmes are eligible to apply.

**5.2.2 Educational Qualifications:** Candidates who have passed High School, Higher Secondary School, possess a certificate from an IIT, hold a diploma from a Polytechnic Institute, or are graduates with degrees such as BA, B.Sc, B.Com, BCA, BBA, B.Pharma, etc. are eligible.

**5.2.3 Ineligibility criteria:** The following persons are ineligible to participate:

- (i) Graduates from IITs, IIMs, National Law Universities, IISER, NIDs, and IIITs.
- (ii) Those having qualifications such as CA, CMA, CS, MBBS, BDS, MBA, any master's or higher degree.
- (iii) Those undergoing any skill, apprenticeship, internship or student training programme under Central Government or State Government schemes.
- (iv) Those who have completed apprenticeship, training under National Apprenticeship Training Scheme (NATS) or National Apprenticeship Promotion Scheme (NAPS) at any point.
- (v) If the income of any of the family members of the candidate exceeds Rs 8 lakh for FY 2023-24.
- (vi) If any member of the family is a permanent/regular government employee.

**Note:** For the purposes of the Pilot Project:

- (i) "Family" means self, parents and spouse.
- (ii) "Government" means Central and State Governments, UT administration, Central and State PSUs, statutory organizations, local bodies etc.
- (iii) "Employee" means regular/ permanent employees but does not include contractual employees.

## 5.3 Criteria for the companies (Partner Companies) to participate

**5.3.1** The top 500 companies have been identified by the Ministry on the basis of their average CSR expenditure of the last three years. Apart from these, any other company/ bank/ financial institution desirous of participating in the Scheme, may do so with the approval of the Ministry of Corporate Affairs (MCA), which would take a view keeping in view under represented sectors and areas in the above mentioned 500 companies.

**5.3.2** In case the Partner Company cannot directly provide such internship opportunities in its own company, it may tie-up with:

- Companies in its forward and backward supply chain (e.g. suppliers/ customers/ vendors), or;



- Other Companies/Institutions in its Group; or otherwise.

**5.4 Support and Benefits:** This is a Direct Benefit Transfer (DBT) Scheme. Details of the support, financial benefits and funding pattern under the Scheme are given below:

**5.4.1 Monthly assistance to the interns:** Monthly assistance of Rs. 5,000 will be paid to the interns for the entire duration of 12 months of the internship. Out of this, every month the company, based on the attendance and related company policies regarding good conduct, etc. will release Rs.500/- to each intern from the Company's CSR funds. Once the Company makes the payment, the Government will pay Rs.4,500 to the candidate through Direct Benefit Transfer to the intern's Aadhaar seeded bank account. In case, any Company wishes to provide monthly assistance over and above Rs.500, it may do so from its own funds.

**5.4.2 Grant for incidentals:** A one-time grant for incidentals of ₹6,000 will be disbursed to each intern by the government through Direct Benefit Transfer, upon the intern's joining at the internship location.

**5.4.3 Training cost:** Expenditures associated with the training of interns under the Scheme, would be borne by the company from its CSR funds, as per the extant rules.

**5.4.4 Administrative cost:** As covered under Companies (CSR Policy) Rules, 2014, up to 5% of the CSR expenditure incurred under this Scheme may be booked as administrative costs by the company.

**5.4.5 Insurance coverage:** Insurance coverage shall be provided to each individual intern under insurance schemes of the Government of India, Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana and Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana, for which premium amount shall be provided by Government. In addition, the company may also provide additional accidental insurance coverage to the interns.

## **5.5 Implementation Mechanism**

**5.5.1** The Scheme will be implemented through an online portal ([www.pminternship.mca.gov.in](http://www.pminternship.mca.gov.in)) developed by the Ministry of Corporate Affairs. The Portal will serve as a centralized platform for end-to-end Scheme implementation and internship lifecycle management.

**5.5.2 Process for posting internship opportunities:** A dedicated dashboard will be provided to each Partner Company on the Portal, for posting internship opportunities. The Internship opportunities would contain details of the internships being offered, such as location of the internship, nature of the internship, minimum educational qualification required, any facilities provided by the company, etc.

**5.5.3 Registration/Application Process for the candidates:** Eligible candidates would have to register themselves on the Portal. Based on the information provided by the candidates, a resume will be generated by the Portal. A browsing facility will be made available to candidates.

for preferred sectors, functional roles, locations, and other criteria. Candidates may then apply for up to five (5) internship opportunities based on their preferences, including location (state, district), sector, functional role, and qualifications.

**5.5.4 Shortlisting and Selection:** A pool of candidates would be shortlisted for each internship opportunity through the Portal. The shortlisting process will be based on the candidates' preferences and the requirements posted by the companies. In the shortlisting process, criteria that prioritize lower employability and ensure broader representation across the applicant base will be considered. The shortlisting criteria is aimed at promoting diversity and social inclusivity in the internship program. To ensure the above, the Portal will use tools to give representation to all such segments of the population, such as Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes as well as Persons with Disabilities. Depending on the number of offers for each internship, approximately twice /thrice as many names, along with the Resume of the candidates, will be sent to the company for selection. Companies would be able to select candidates and make internship offers based on their respective selection criteria and processes. Once an offer is sent by the company to the candidate, the candidate will be able to convey acceptance through the Portal. A Detailed Implementation Mechanism for the Pilot Project is given in Annexure-I. This mechanism would be as prescribed by this Ministry.

**5.5.5** It is clarified that an offer of internship would not give rise to any contractual or legal relationship of employer-employee between the Ministry, or the concerned company, and the selected intern. It is further clarified that such an offer of internship can neither be construed to be in the nature of an offer or promise of future employment by the concerned company or Ministry, during or after the period of internship.

**5.5.6 Operational Guidelines:** Detailed operational guidelines for the companies and the youth to participate in the Pilot Project through the Portal, will be provided on the Portal.

**5.6 Recognition of Best Practices:** The Ministry will establish a transparent process to recognize and award interns, companies based on their exceptional performance, innovation, and other criteria.

**5.7 Grievance Redressal Mechanism:** A grievance redressal mechanism to address the concerns and issues faced by stakeholders will be established to ensure timely resolution and enhance overall satisfaction of the users. The key features of the grievance redressal system are listed below:

- i) **Internship Portal:** All stakeholders including interns, companies, etc. will be able to submit their queries or grievances via the query redressal tools including chatbots linked to the Portal. These tools are envisaged to facilitate easy registration of the queries, real time tracking, and updates on the resolution status.
- ii) **Dedicated call Centre:** A multilingual call center will be established to address grievances/ queries received through the helpline.

**6. Administrative and Monitoring framework**

6.1 There shall be a Monitoring and Steering Committee (MSC) to oversee design, implementation, operations, and other aspects of the Scheme. The MSC will comprise of officers from MCA, other Ministries/ Departments and representatives from the industry. The MSC will be empowered to make recommendations including but not limited to any modifications in the guidelines, eligibility, selection criteria, communication and outreach strategy, monitoring, evaluation, etc. of the Pilot Project. The Ministry may also constitute any other committee(s) for effective Scheme implementation, review, and coordination.

6.2 A concurrent monitoring, evaluation and learning (MEL) framework shall be developed so that timely corrective actions may be taken. A dashboard indicating key performance indicators (KPIs), periodic data reports and performance scorecards shall be used to regularly monitor and evaluate the end-to-end implementation across all fronts. Independent evaluation as well as periodic assessment/ evaluation studies will be undertaken.

7. **Communication, Awareness and Capacity Building:** Communication, advocacy, and capacity-building initiatives will be undertaken to effectively promote the Scheme to raise awareness and highlight its benefits. FAQs, user manuals, instructional videos, and informational materials will be provided on the Portal to facilitate participation of candidates and industry.

8. **Coordination with the State Governments:** Coordination with the State Governments/ PRIs/ ULBs would be done as per requirements.

9. **Learnings from the Pilot Project:** Keeping in mind the volume and complex nature of the Scheme, Pilot Project is a pivotal phase that allows for testing concepts, strategies and systems before a full-scale implementation. Based on the feedback received and evaluation of outcomes during the implementation of the Pilot Project, lessons drawn shall be collated by the Ministry. The same will be factored in while rolling out the first phase of the FM Internship Scheme, as announced in the Budget 2024-25.

10. This issues with the approval of Hon'ble Minister of Corporate Affairs.

*A. Thakur*  
(Anuradha Thakur)  
Additional Secretary

To,

1. Director General of Corporate Affairs, Ministry of Corporate Affairs
2. All Regional Directors and
3. All Registrar of Companies.

**Copy to:**

1. Finance Secretary and Secretary, Department of Public Enterprises
  2. Secretary, Coordination, Cabinet Secretariat
  3. Secretary, Department of Economic Affairs
  4. Secretary, Department of Expenditure
  5. Secretary, Department of Financial Services
  6. Secretary, Ministry of Labour & Employment
  7. Secretary, Department of Higher Education
  8. Secretary, Ministry of Skill Development and Entrepreneurship
  9. Secretary, Ministry of Youth Affairs and Sports
  10. Secretary, Ministry of Electronics and Information Technology
  11. All the Chief Secretaries of the State Governments/ UTs with the request to nominate a nodal officer for the Scheme.
  12. Shri Saurabh Shukla, Director, Prime Minister Office
  13. PS to Hon'ble Minister of Corporate Affairs
  14. PS to Hon'ble Minister of State of Corporate Affairs
  15. PPS to Cabinet Secretary
  16. Chief Controller of Accounts, M/o Corporate Affairs
  17. Guard File
-

**Implementation Mechanism**

Ministry of Corporate Affairs shall develop the Portal available at [www.pminternship.mca.gov.in](http://www.pminternship.mca.gov.in). The Portal will serve as a centralized platform for end-to-end Scheme implementation and internship lifecycle management.

**2. A broad overview of the Portal and other implementation processes is given below:**

- 2.1 List of Partner Companies:** The list of Partner Companies shall be displayed on the Portal.
- 2.2 Internship opportunities:** Internship opportunities may be posted by the Partner Companies on the Portal. The Internship opportunities would contain details of the internships being offered, such as location of the internship, roles/ functions of the internship, minimum educational qualification required, other special requirement, any facilities provided by the company etc.
- 2.3 Candidate Registration and Profile Creation:** Candidates must first be registered on the Portal through Aadhaar authentication or eKYC. Information such as name, address, educational qualifications, certifications (if any), and other relevant details to be provided by the candidates as specified on the Portal. Proof of educational qualifications and certifications would have to be uploaded by the candidates. Additionally, candidates must submit a self-declaration on the Portal, affirming that all eligibility requirements specified in these guidelines are met and that none of the ineligibility criteria apply. Based on the submitted details, a Resume will be generated by the Portal for the candidate.
- 2.4 Candidate Application:** After the Aadhaar authentication by the candidates, a browsing facility will be made available to candidates for browsing through internship opportunities, based on their preferred sectors, functional roles, locations, and other criteria. Candidates may then apply for up to five (5) internship opportunities based on their preferences, including location (state, district), sector, functional role, and qualifications.
- 2.5 Shortlisting of Candidates:** A pool of candidates would be shortlisted for each internship opportunity by the Portal. Depending on the number of offers for each internship, approximately twice/trice as many applications would be shortlisted to be sent to the company. In the shortlisting process, criteria that prioritize lower employability and ensure broader representation across the applicant base will be considered. The shortlisting criteria is aimed at promoting diversity and social inclusivity in the internship program. To ensure the above, the Portal will use tools to give representation to all such segments of the population, such as Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes as well as Persons with Disabilities.
- 2.6** This pool of shortlisted candidates would then be forwarded to each company for selection.

**2.7 Selection of Candidates:** From the shortlisted group, companies would be able to choose candidates based on their respective selection criteria and processes. Internship offers to the candidates to be sent by the Company through the Portal. Once an offer is sent by the company to the candidate, the candidate would be able to convey acceptance through the Portal. A candidate may receive up to two (2) internship offers in one cycle. A model format of the Offer Letter will be available on the Portal for the companies to use.

**2.8 Internship Document Generation:** Upon a candidate's acceptance of the offer, the Portal would automatically generate an Internship Document that clearly outlines the details of the internship, including the roles and responsibilities of both the intern and the company. A model format of the Internship Document will be available on the Portal.

**2.9 Internship Joining:** Once the candidate joins the internship, the company would confirm this on the Portal. This confirmation will initiate the release of ₹6,000 as a grant for incidentals, which will be disbursed to the candidate by the government through Direct Benefit Transfer.

**2.10 Internship:** Each month, the company will pay ₹500 and report this payment on the Portal. Following this confirmation, ₹4,500 will be released by the government, which would be disbursed to the candidate through Direct Benefit Transfer (DBT).

**2.11 Completion & Certification:** Upon successfully completing the internship, a Certificate of Completion would be issued by the Partner Company to the candidate. A model format of the Certificate will be available on the Portal. The Certificate shall be issued only by the participating Partner Companies.

### **3. Guidelines for the Companies**

**3.1** The company is expected to provide the person an actual working experience on a skill in which the company is directly involved. It shall be strictly ensured that at least half of the internship period would be in the actual work/ real-life business environment, not in classroom.

**3.2** In case the company cannot directly provide internship opportunities, it may tie-up with:

- Companies in its forward and backward supply chain (e.g. suppliers/ customers/ vendors) or
- Other companies/institutions in its group; or otherwise.

**3.3** Companies are advised not to prescribe qualification higher than necessary for the internship.

**3.4** Companies must not offer internships for unskilled roles such as cleaning, delivery, porter, security guard, office boy etc.

3.5 Companies are advised to ensure that the internship offered under PM Internship Scheme is separate from other skill / apprenticeship/ internship/ student training programme offered by them under any other Central Government or State Government scheme.

3.6 Supervisors or mentors must be assigned by the companies to each intern upon joining. Additionally, companies are encouraged to provide or enhance the soft and employability skills of each intern.

3.7 The participating Partner Companies are expected to steer the internship management programme and the different internship opportunities offered across their company and others in their forward and backwards supply chain (e.g. suppliers/ customers/ vendors) or other companies/ institutions in its group.

3.8 Companies shall follow their own mechanism for assessing the candidates on a periodic basis. Quarterly Assessment Report of the candidates would have to be uploaded by the company on the Portal.

3.9 In case an intern withdraws or drops out of the internship before completion, the company must communicate this information to the government via the Portal by marking the intern as a 'Dropout'. This will ensure that no further payments are disbursed to the candidate, by the government. The company's standard policies regarding attendance, code of conduct, and dropout shall be applied. Generally, an intern will be considered a dropout if they stop attending to their internship requirements suddenly and without notice to their Mentor/ supervisor and fail to respond and/or rejoin despite two attempts at communication over a reasonable period by the mentor or supervisor, or if they express an unwillingness to continue. Such candidates will not be permitted to rejoin, and no Internship Certificate will be issued to them. Furthermore, they will be disqualified from applying for any internship for one year under this Scheme.

3.10 It is clarified that an offer of internship would not give rise to any contractual or legal relationship of employer-employee between the Ministry, or the concerned company, and the selected intern. It is further clarified that such an offer of internship can neither be construed to be in the nature of an offer or promise of future employment by the concerned company or Ministry, during or after the period of internship.

#### 4. Guidelines for the Candidates

4.1 The rules and regulations of the establishment, including those related to timings, holidays, leaves, conduct, and discipline, shall be adhered to by the intern.

4.2 In case of a medical emergency, the demise of a family member, or such extenuating and emergency circumstances, a sabbatical of up to two months may be granted to the intern, in accordance with company policies and/or any directives issued by the Ministry from time to time. No financial assistance shall be provided during the sabbatical period; however, the intern shall be permitted to rejoin and complete the remaining duration of the overall 12-month

internship period. If the sabbatical period exceeds two months, the candidate will be required to discontinue and may reapply in the next internship offer cycle.

5. **Recognition of performance:** Interns will undergo continuous evaluation of their performance and conduct by the companies in accordance with the companies' policies. To build confidence and create aspirational value for the Scheme, companies are encouraged to recognize the outstanding interns, and this recognition may be displayed on the companies' websites and on this Portal.



वी०सी० दिनांक 11.11.2024 अपराह्न 03.30 बजे

प्रेषक,

धर्मपाल पाण्डेय,  
अनु सचिव,  
उत्तर प्रदेश शासन ।

सेवा में,

- 1 - अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, माध्यमिक शिक्षा विभाग/उच्च शिक्षा विभाग/प्राविधिक शिक्षा विभाग/ चिकित्सा शिक्षा विभाग/दिव्यांगजन एवं सशक्तिकरण विभाग/ समाज कल्याण विभाग / अल्पसंख्यक कल्याण विभाग उ०प्र० शासन।
- 2- निदेशक, प्रशिक्षण एवं सेवायोजन, उ०प्र०, लखनऊ।
- 3 - क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कौशल विकास एवं उद्यमशीलता निदेशालय (RDSDE), कानपुर नगर।

व्यावसायिक शिक्षा, कौशल विकास और उद्यमशीलता अनुभाग लखनऊ दिनांक: 11 नवम्बर, 2024

विषय: भारत सरकार की 'प्रधानमंत्री इन्टरनशिप योजना" के सफल क्रियान्वयन हेतु आयोजित वीडियो कान्फ्रेंसिंग बैठक के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक व्यावसायिक शिक्षा, कौशल विकास और उद्यमशीलता अनुभाग के पत्र संख्या- आई/790997/2024-89-1099/465/2024 दिनांक 08.11.2024 का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

2- अवगत कराना है कि "प्रधानमंत्री इन्टरनशिप योजना" के सफल क्रियान्वयन के संबंध में विचार विमर्श किये जाने हेतु प्रमुख सचिव, व्यावसायिक शिक्षा, कौशल विकास और उद्यमशीलता विभाग, उ०प्र० शासन की अध्यक्षता में दिनांक 11.11.2024 को अपराह्न 03.30 बजे वीडियो कान्फ्रेंसिंग के माध्यम से एक बैठक आहूत की गयी है।

3- अतएव इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उक्तानुसार आहूत वी०सी० में शासन स्तर/विभागाध्यक्ष स्तर/संबंधित विश्वविद्यालय के भिन्न अधिकारियों को सुसंगत

सूचनाओं सहित प्रतिभाग करने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें। बैठक हेतु लिंक एवं पासवर्ड निम्नवत् है:-

Join Zoom Meeting

[https://us06web.zoom.us/j/83321466324?](https://us06web.zoom.us/j/83321466324?pwd=HqdeVFVAbGG5VQNB9JAY9OIZkhWqL1.1)

pwd=HqdeVFVAbGG5VQNB9JAY9OIZkhWqL1.1

Meeting ID: 833 2146 6324

Passcode: 491872

Signed by

भवदीय,

Dharm Pal Pandey

( धर्मपाल पाण्डेय)

Date: 11-11-2024 12:59:01

अनु सचिव।

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, प्रमुख सचिव / विशेष सचिव, व्यावसायिक शिक्षा, कौशल विकास और उद्यमशीलता विभाग, उ०प्र० शासन।
2. संयुक्त सचिव, व्यावसायिक शिक्षा, कौशल विकास और उद्यमशीलता विभाग, उ०प्र० शासन ।
3. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

( धर्मपाल पाण्डेय)

अनु सचिव।

# PRIME MINISTER INTERNSHIP SCHEME

## FAQS FOR CANDIDATES

### GENERAL INFORMATION

#### 1. What is the Prime Minister's Internship Scheme (PMIS)?

The Prime Minister's Internship Scheme is a Government of India initiative aimed at providing internship opportunities to youth in top 500 companies of India. The program offers youth exposure to real-life business environments across sectors, helping them gain valuable skills and work experience. This scheme targets to offer one crore internships to youth over five years.

#### 2. What is an internship? Why should I enrol myself in an internship program?

Internship is an arrangement between the intern and the company in which the company provides an opportunity to the intern to get training, gain experience and skills within the real-life environment of the business or organization that helps in bridging the gap between academic learning and industry requirements, in turn, assisting enhancement of her/his employability.

#### 3. Through the PM Internship Scheme, what kind of internships will I get?

Eligible candidates will get internships in different roles across sectors including IT and Software Development, Banking and Financial Services, Oil, Gas & Energy, Metals & Mining, FMCG (Fast-Moving Consumer Goods), Telecom, Infrastructure & Construction, Retail & Consumer Durables, Cement & Building Materials, Automotive, Pharmaceutical, Aviation & Defence, Manufacturing & Industrial, Chemical, Media, Entertainment & Education, Agriculture and Allied, Consulting Services, Textile Manufacturing, Gems and Jewellery, Travel & Hospitality and Healthcare.

#### 4. What kind of companies will I get to intern with?

Selected candidates will have the opportunity to intern with the top 500 companies from across India. Interning with these industry-leading companies will allow you to gain valuable experience, acquire new skills, and build important professional networks. The Company can also provide internship in its forward and backward supply chain and in other companies in its Group or otherwise.

**5. What is the duration of the internship?**

Internships under the PM Internship Scheme will be for a duration of one year (12 months).

**6. Will I be sitting in a classroom during my internship?**

At least half of the internship period (6 months) must be spent in the actual working experience/ job environment, and not in the classroom. While a certain part of the internship will include relevant training, a significant duration (at least 6 months) of your internship will focus on real-world experience in professional setups.

**7. Will I get a job after my internship?**

The PM Internship Scheme provides a valuable opportunity to learn and enhance your skills by working with top companies in India. While the scheme does not guarantee a job upon completion, the knowledge, practical experience, and professional networks you develop during the internship will significantly enhance your career prospects.

### ELIGIBILITY CRITERIA

**8. Can I apply for the PM Internship Scheme?**

To apply for the PM Internship Scheme, you must meet the following criteria:

- ▶ You must be an Indian citizen.
- ▶ You must be aged between 21-24 years (as on the last date for submission of the application).
- ▶ You must not be employed full-time or engaged in full-time education (candidates enrolled in online or distance learning programmes are eligible).
- ▶ You must have completed your Secondary School Certificate (SSC) or its equivalent, Higher Secondary Certificate (HSC) or its equivalent, or hold a certificate from an Industrial Training Institute (ITI), a diploma from a Polytechnic Institute, or a graduation degree such as BA, B.Sc, B.Com, BCA, BBA, B.Pharma, etc.

For more information, click [here](#).

**9. Can international candidates apply for the PM Internship Scheme?**

No, international candidates are not eligible to apply for the PM Internship Scheme.

**10. Can I apply for an internship opportunity if I am enrolled in an online/distance/correspondence course?**

Yes, Candidates enrolled in online/ distance/correspondence learning programmes are eligible to apply.

**11. Is there any provision for reservation to promote diversity and inclusion?**

While the PM Internship Scheme does not have formal reservation provisions, the portal is designed to promote diversity and social inclusion. The algorithm ensures fair representation of all segments of the population, including SCs, STs, OBCs, and PwDs.

The shortlisting process emphasizes diversity and inclusion, allowing companies to select candidates based on their own criteria, while the portal ensures that candidates from diverse backgrounds are considered for internships. This approach helps promote social inclusivity in the program.

**12. I am ineligible to apply because of my age. Can you please relax the age criteria?**

As of now, the age criteria for the Prime Minister Internship Scheme are 21-24 years. If there is any relaxation in the age criteria in the future, we will communicate the same on the portal.

### INELGIBILITY CONDITIONS

**13. Who is not eligible for the PM Internship scheme?**

You are not eligible to apply for the PM Internship Scheme if:

- ▶ You are below 21 years or above 24 years of age (as on the last date for application submission).
- ▶ You are currently engaged in full-time employment or full-time education.
- ▶ You have graduated from specific institutions like IITs, IIMs, National Law Universities, IISER, NIDs, or IIITs.

- ▶ You hold qualifications such as CA, CMA, CS, MBBS, BDS, MBA, PhD, or any master's or higher degree (recognized by the UGC).
- ▶ You are undergoing any skill, apprenticeship, internship, or training programme under a Central or State Government scheme.
- ▶ You have already completed an apprenticeship under the National Apprenticeship Training Scheme (NATS) or National Apprenticeship Promotion Scheme (NAPS).
- ▶ The income of any of your family members (self, parents, or spouse) exceeds ₹8 lakh for FY 2023-24.
- ▶ Any member of your family (self, parents, or spouse) is a permanent/regular government employee (excluding contractual employees). "Government" includes Central and State Governments, Union Territory administrations, Central and State Public Sector Undertakings (PSUs), statutory organizations, and local bodies.

For more information, click [here](#).

**14. Can I apply for an internship opportunity if I am enrolled in an online/distance/correspondence course?**

Yes, Candidates enrolled in online/ distance/correspondence learning programmes are eligible to apply.

**15. Will having a master's degree help me while applying for the PM Internship Scheme?**

Candidates possessing a master's degree or having qualifications such as CA, CMA, CS, MBBS, BDS, MBA cannot apply for an internship opportunity under the PM Internship Scheme.

## FINANCIAL ASSISTANCE

**16. Will I get financial assistance for doing my internship?**

After joining the internship, each intern will receive a monthly assistance of ₹5,000 for the entire duration of the 12-month internship. Of this amount:

- Partner companies will release ₹500 each month based on the intern's attendance and related company policies regarding good conduct, etc.
- Once the Company makes the payment, the Government will pay ₹4,500 to the candidate through the Direct Benefit Transfer to the intern's Aadhaar seeded bank account.

- Additionally, a one-time grant of ₹6,000 will be provided by the Government of India to each intern after joining the internship. This amount will be disbursed through Direct Benefit Transfer (DBT) after joining the internship.
- Insurance coverage shall be provided to each individual intern under insurance schemes of the Government of India, Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana and Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana, for which premium amount shall be provided by Government of India. In addition, the company may also provide additional accidental insurance coverage to the interns.

**17. Will I get travel allowances or other support during the duration of the internship?**

- ▶ Partner companies may consider providing additional financial assistance or any other facilities as per their discretion. The internships that you opt for may or may not have any other benefits attached to them.
- ▶ A one-time grant ₹6,000 will be provided by the Government of India to each intern after joining the internship. This grant is to support you at the beginning of your internship journey.
- ▶ Throughout your internship, you will receive monthly assistance of ₹5,000.

**18. Will the insurance cover continue after the internship?**

No, upon the completion of your internship the benefits of the insurance will lapse.

**19. Will I receive financial assistance during the sabbatical (break) period?**

Financial assistance will not be provided during the sabbatical (break) period.

**20. Will I get any financial assistance to purchase clothes for my internship?**

No specific financial assistance shall be provided for the purchase of clothes. However, after you join your internship, a onetime grant of ₹6000 will be transferred to your Aadhaar seeded bank account by the Government of India as financial assistance.

## 21. What is a Aadhaar seeded bank account?

Aadhaar seeding is essential for receiving Direct Benefit Transfers (DBT) provided by various Government schemes. Click [here](#) to understand the process of Aadhaar seeding.

### REGISTRATION PROCESS FOR CANDIDATES

## 22. How can I view the information on the portal in my language?

The Prime Minister Internship Scheme portal is accessible in multiple languages, including Hindi, English, Assamese, Bengali, Gujarati, Kannada, Malayalam, Marathi, Oriya, Punjabi, Telugu, and Tamil. You can change the language from the dropdown menu in the top-right corner of the navigation bar of the portal.



## 23. The portal is not working properly. How can I apply?

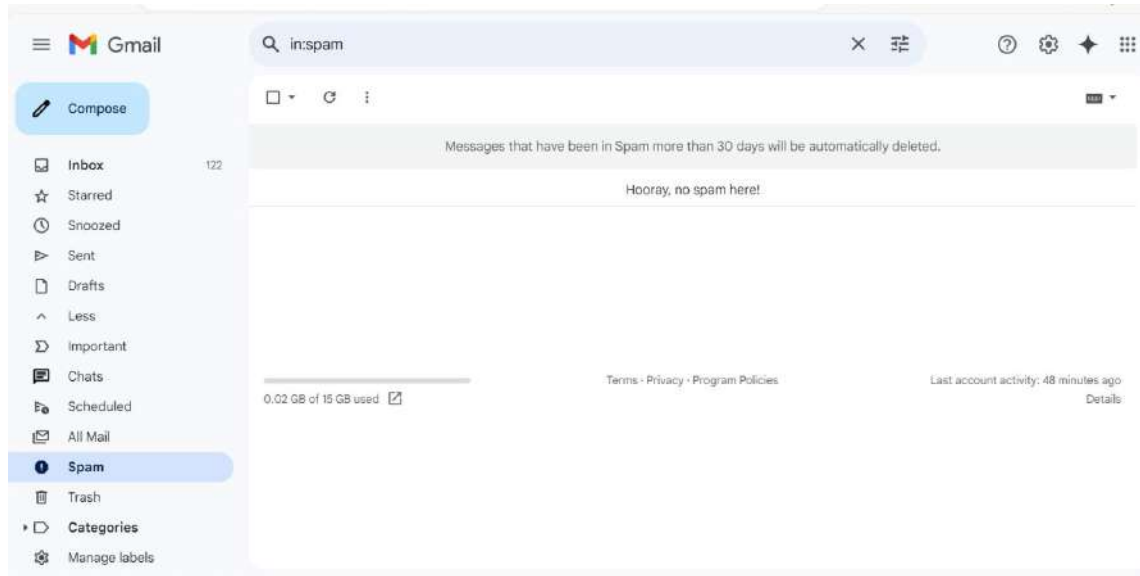
The portal may be experiencing issues due to heavy traffic. Please try again in some time. If the problem persists, you can raise a grievance on the portal or call the help centre at our toll-free number 1800-11-6090 to raise a ticket. To raise a grievance on the portal, go to Home >> Support >> Raise Request.

## 24. I have not received OTP on my email. What should I do?

If you are not able to see your email OTP in your inbox folder, please check the spam folder. You can see the spam folder in your mail box in the left-hand navigation bar. You may have to scroll down to find the spam folder depending on



the email service provider. If you are able to locate the OTP in your spam folder and the OTP is not working, then please resend the OTP from the portal. The screenshot of gmail account showing the spam folder in the left navigation bar is shown below for your reference.



If you still do not receive the OTP, please raise a ticket through the grievance section on the portal or contact the help centre at our toll-free number 1800-11-6090. To raise a grievance on the portal, go to Home >> Support >> Raise Request.

## 25. I have not received OTP on my mobile number. What should I do?

Please try again shortly. If the OTP is still not received, you can raise a grievance on the portal or call the help centre at our toll-free number 1800-11-6090 to raise a ticket. To raise a ticket on the portal, go to Home >> Support >> Raise Request.



**26. I have received multiple OTPs, what should I do?**

If you have received multiple OTPs, use the latest OTP received. If you are still not able to login, you can raise a grievance on the portal or call the help centre at our toll-free number 1800-11-6090 to raise a ticket. To raise a grievance on the portal, go to Home >> Support >> Raise Request.

**27. Why am I unable to apply for the internship opportunities on the portal?**

The portal is currently open for candidate registration and profile creation. Currently, the companies are posting the Internship Opportunities (IOs) on the Portal. Once the Internship Opportunities are posted by the companies, you will be notified on your registered email id and mobile number. Then, you will be able to apply for internships through the Portal.

**28. I'm within the eligible age range, but the portal says I'm out of the age range. What should I do?**

The age is fetched from your Aadhaar. Please verify if your Aadhaar details are correct. If there's an error, you may raise a ticket on the portal, attaching a screenshot of the issue.

**29. I need assistance with filling out the registration details. What should I do?**

A detailed user manual and video tutorial is available on the portal under the "Manual" section in the navigation menu [(Homepage >>Manuals >> User Manual (candidate) /LMS Video (candidate)]. They provide a step-by-step guide for completing the registration and profile creation process. If you need any further assistance, you may call the help centre at our toll-free number 1800-11-6090.



Link for candidate user manual (English):

[https://pminternship.mca.gov.in/assets/docs/User\\_Manual\\_Candidate\\_Profile\\_ENG.pdf](https://pminternship.mca.gov.in/assets/docs/User_Manual_Candidate_Profile_ENG.pdf)

Link for candidate user manual (Hindi):

[https://pminternship.mca.gov.in/assets/docs/User\\_Manual\\_Candidate\\_Profile\\_HIN.pdf](https://pminternship.mca.gov.in/assets/docs/User_Manual_Candidate_Profile_HIN.pdf)

Link for candidate registration video (English):

[https://www.youtube.com/watch?v=CRUpP\\_wlVo0](https://www.youtube.com/watch?v=CRUpP_wlVo0)

Link for candidate registration video (Hindi):

<https://www.youtube.com/watch?v=WrcEpQ6BzNU>

### 30. I am not able to set my password. What should I do?

Your initial/current password is sent via SMS to your registered mobile number. Ensure you enter the password correctly, as it is case-sensitive. The new password must have a minimum of 8 characters and include one uppercase letter (A-Z), one lowercase letter (a-z), one special character (!, @, #, \$, %, &, \*), and one numeric digit (0-9).

Examples of valid passwords: *Riya@2002*, *Abcdef123#*.

### 31. Why am I unable to upload my educational and skill qualification certificates while registering on the portal?

Ensure that the certificates are in PDF format and the file size does not exceed 2 MB. You can use any tools or applications to create/compress PDF to meet the size requirement.

### **32. I do not have a DigiLocker Account? How can I apply?**

It is mandatory to have a DigiLocker account for candidate registration and profile creation. If you do not have a DigiLocker account, you can download the DigiLocker app from Play Store (android)/App Store (iOS).

You can visit the following link to know how to create a Digi locker account:  
<https://tribal.nic.in/downloads/faqs/DigiLocker-User-Manual.pdf>

### **33. What is the application fee for the registration process?**

There is no registration or application fee for the PM Internship Scheme process. The entire process is free of charge.

### **34. My mobile is updated in my Aadhaar number, but I cannot use it to link my DigiLocker account with Aadhaar. It gives an error message - Mobile number is not linked with Aadhaar?**

For linking your digilocker account with Aadhaar, your mobile number must be linked with your Aadhar number. Please make sure this is actually the case. To verify this, visit <https://eaadhaar.uidai.gov.in/> and download your eAadhaar.

For other issues with Digilocker or updating information with Digilocker, please refer to Digilocker FAQ at <https://www.digilocker.gov.in/about/faq> or you can raise a ticket with Digilocker at <https://support.digilocker.gov.in/open>

## **APPLICATION PROCESS FOR CANDIDATES**

### **35. How will the interns be selected?**

Interns will be selected through an objective, fair, socially inclusive and tech-driven process. Eligible candidates will register on the PM Internship portal (<https://pminternship.mca.gov.in/>), complete their profile, generate their CV, and submit their preferences from the list of opportunities available.

► The shortlisting process will be based on the candidates' preferences and the requirements posted by the companies. The shortlisting criteria is aimed at promoting diversity and social inclusivity in the internship program. Portal uses tools to give representation to all segments of the population, including SCs, STs, OBCs as well as PwDs.

- ▶ Depending on the number of offers for each internship, approximately twice /thrice as many names, along with the Resume of the candidates, will be sent to the company for selection.
- ▶ Then the company will select candidates and make internship offers based on their respective selection criteria.

**36. Which documents will I require for registering on the PM Internship Scheme portal?**

Eligible candidates must keep the following documents handy while registering on the portal:

- ▶ Aadhaar card
- ▶ Educational certificates (Completion / final examination / assessment certificates will be considered)
- ▶ Recent passport-size photograph (optional)

For other things, self-declaration shall suffice. No proof of documents is required.

**37. How many internship opportunities can I apply for?**

Candidates can apply for up to 5 internship options in one cycle, which can be selected based on their preferred location, sector, role, and qualifications.

**38. Can I change my five internship preferences on the portal?**

Yes, you are permitted to change your five preferences on the portal as many times as you want to, before the application deadline. However, once you submit your preferences, you cannot make changes anymore.

**39. What if I am not selected for any of my five preferred opportunities?**

Candidates can reapply for the future cycles of PM Internship Scheme if he/she is not selected for any of the five applied opportunities.

**40. What is the maximum number of internships offers I can receive?**

A candidate can receive up to two internship offers. Once an offer is received, the candidate may accept/reject the offer within the stipulated time window.

**41. What If I do not wish to accept the internship(s) I have been shortlisted for?**

Candidate can accept/reject their offer of internships. However, in case a candidate rejects an internship, he/she will only be able to reapply in future cycles of the PM Internship Scheme.

**42. If I accept an internship offer, how will I get the final offer letter?**

Your final offer letter will be uploaded on the PMIS portal, apart from being sent to your registered email address.

**43. How can I apply for a specific company? I am not able to see company names**

You can be assured that whatever opportunities you apply for is from the top companies registered for the program. However, to ensure fairness in the selection process, the names of the companies have not been disclosed at the time of application. Once you are selected, you would know the details of the company you have applied for.

**44. How can I view the internship opportunities near my region and as per my qualification?**

You can use filter on State/UT, District and Qualification to view the internship opportunities near your location and as per your qualification. You can select your preferred state, district and your qualification from the drop-down list.

In qualification column you can select filters like 10th, 12th, ITI, Diploma and Graduation. Please note that the opportunities mention the minimum education qualification. Therefore, it is advised to select all educational qualifications that a candidate has attained in order to view the full list of relevant opportunities. For instance, if you are a graduate, then you should shortlist for 10th, 12th and Graduation



45. There are too many opportunities to choose from. How can I search for my area of preference?

You can use the 'Search' tab. Type a keyword for your preference, for example 'Technician', 'Data Entry Operator' etc. You can also use it to search your location for example 'Mumbai', 'Raipur' etc.

Also, to help you choose the right opportunity, the number of candidates who have applied for an opportunity is also displayed on the right-hand column



46. Why do I need to answer the three questions after clicking the apply button?

Answering the three questions is optional. However, we encourage you to answer the questions as it will help in the selection process. To help you answer the questions, some model answers are given (view model answer tab on the right hand). It is encouraged that the candidates should provide their original answer to these questions.

#### 47. How can I know the status of my application after applying

You can click on the 'Track Your Application' tab on the left-hand side. You would be able to see all your applications with status columns like 'Internship Applied', 'Waitlisted', 'Offer Received'



#### 48. Where can I see the count of my applications submitted

The count of utilised and left out opportunities out of 5 preferences will showcase on the top-right corner of the page.



#### 49. How do I select Sector/Area/Field?

A sector refers to a specific segment that encompasses businesses and organizations involved in similar activities or functions. Examples of sectors include Automotive, Banking and Financial Services, FMCG, Healthcare, Infrastructure and Construction, IT and Software Development, Oil Gas & Energy, etc.

An Area/Field is a specific area where organizations focus on functions or services. For example, Human Resources, Law, Sales & Marketing, Finance & Accounting etc.

You can select sector/Area as per your field of education, preference or area of expertise.



## 50. How can I check whether I am eligible for a particular internship?

You would need to click on the 'View' tab under the Action column against the opportunity. This will display as a pop up. The required qualification details are listed at the bottom along with the required skill set

The screenshot shows the 'PM INTERNSHIP SCHEME' application portal. A pop-up window titled 'Internship Details' is displayed over a list of opportunities. The pop-up contains the following information:

- Internship Details**
  - Internship Title :- Engineering Graduate Internship
  - Sector :- Oil, Gas & Energy
  - Area/Field :- Operations Management
  - No. of Opportunities :- 2
  - Preferred Gender :-
  - Description :- OPERATION and MAINTENANCE OF EHV / UHV SUB STATION
- Location Details**
  - State / UT :- ASSAM
  - District :- Kokrajhar
- Qualification Details**
  - Qualification :- Graduation
  - Course :- B.Tech/B.E.
  - Specialization :-
  - Preferred Skill(s) :- Attention to detail, Multi Tasking, Active Listening, Flexibility

The background shows a sidebar with 'View & Apply Internships' and a table of opportunities with columns for 'FIELD' and 'NO OF OPPORTUNITIES'.

## 51. Will I be notified about my application status?

You can check on the consent for SMS and WhatsApp to receive updates, information and notification, before you submit your application

The screenshot shows the 'PM INTERNSHIP SCHEME' application portal with a 'Consent' pop-up window. The consent form includes the following text:

I hereby give my consent to receive information, updates, and notifications through my preferred communication channels (Tick on appropriate boxes).

- SMS
- WhatsApp

I understand that this information may include newsletters, promotional material, scheme updates and other relevant communications. I acknowledge that I can withdraw this consent at any time by opting out through the available unsubscribe options.

I consent to the use of my Aadhaar details for PM Internship Scheme. [Read full consent here](#)

**Submit**

The background shows the same sidebar and table of opportunities as in the previous screenshot.

## OTHER QUESTIONS

### **52. Is there a guarantee of employment after completing the internship?**

No, the PMIS does not guarantee employment after completing the internship. However, companies may choose to offer employment to interns who demonstrate exceptional performance during their tenure. It is important to note that an internship offer does not create any contractual or legal employer-employee relationship between the Ministry, the company, and the intern. Additionally, the internship should not be construed as an offer or promise of future employment by either the company or the Ministry.

### **53. Can I extend the internship beyond 12 months?**

No, the internship duration is fixed at 12 months. Extensions are not permitted under the PM Internship Scheme.

### **54. Can I take leaves during my internship?**

Yes, you can take leaves in accordance with the partner company's policies.

### **55. Will I get holidays?**

Yes, selected candidates will be eligible for holidays as per their company's holiday list.

### **56. In case of a medical or any other emergency, what do I do?**

In such cases, interns may be granted a sabbatical (break) of up to two months, subject to company's policies.

### **57. Can I rejoin the internship after a sabbatical (break)?**

Yes, interns may rejoin and complete the remaining duration of the 12-month internship period if the break does not exceed two months.

**58. What happens if the sabbatical (break) period is more than two months?**

If the sabbatical (break) is more than two months, the intern will be required to discontinue the internship. The candidate may then reapply in the next internship offer cycle.

**59. If I take a sabbatical (break) of less than two months, will I still get an internship certificate?**

Yes, if the sabbatical (break) is less than two months, the candidate will still receive a certificate after the completion of internship as per the satisfaction of the company.

**60. Can I request for a sabbatical (break) for reasons other than medical emergencies or family-related issues?**

A sabbatical (break) may be granted in case of family emergency such as the demise of a family member, or such extenuating and emergency circumstances. Interns should consult with their supervisor or mentor to discuss their specific situation. The final decision of granting / not granting the break will rest with the company.

**61. What happens if I need to leave the internship (drop out) before completion?**

If an intern drops out of the internship before completion, he/she must inform his/her supervisor and the program coordinator.

**62. Will I still get an internship certificate if I leave before completion (drop out)?**

No, interns who drop out of the internship will not receive the completion certificate.

**63. Can I apply again to other internships after leaving my current internship?**

If you leave your current internship before completion, you will not be allowed to apply for any other internship under the PM Internship Scheme for a period of one year from the date of your joining.

**64. Can I reapply for an internship after the one-year period?**

Yes, dropped-out interns are eligible to reapply for an internship under the PM Internship Scheme after a year.

**65. Will there be any training provided before the internship starts?**

No. Relevant training will be provided as part of every internship under the PM Internship Scheme.

**66. Are there any performance evaluations during the internship?**

Yes, interns will be evaluated periodically based on their performance, attendance, and adherence to company policies. Feedback will be provided to help interns improve and grow professionally. These evaluations will be carried out by the partner companies.

**67. What kind of projects will I work on as an intern?**

Interns will work on a variety of projects depending on the company's needs and the intern's skills.

**68. What kind of clothes should I wear during my internship?**

Dress code requirements may vary depending on the company. Generally, interns would be expected to dress professionally and adhere to the company's dress code policies.

**69. Will I receive a certificate after completing the internship?**

Yes, interns who successfully complete the internship will receive a certificate of completion under the PM Internship Scheme from the Partner companies.

**70. How will the Ministry recognize interns for their performance?**

The Ministry will establish a transparent process to recognize and award interns based on their exceptional performance, innovation, and other criteria.

**71. How would my grievance or queries be resolved?**

Interns can submit their grievances or queries through the grievance redressal tools on the Internship Portal, including chatbots. Additionally, a multilingual call center will be available to address grievances received through the helpline. The system will facilitate easy registration of queries, real-time tracking, and updates on the resolution status.

## FAQ FOR INDUSTRY/COMPANY

### CRITERIA FOR PARTICIPATION

#### **72. What are the criteria for shortlisting the Top 500 companies for the PM Internship Scheme?**

The top 500 companies have been identified by the Ministry based on their average CSR expenditure of the last three years.

#### **73. My company is not included in the initial list of 500 companies. Can we still participate in the Prime Minister Internship Scheme?**

Yes, companies, banks, or financial institutions that are not part of the initial 500 companies may still participate in the scheme. However, they must obtain approval from the Ministry of Corporate Affairs, which will assess their inclusion based on the representation of sectors and regions underrepresented in the scheme.

#### **74. My company cannot directly provide internships. What other options do I have?**

If a company is unable to offer internship opportunities directly, it may still participate in the Prime Minister Internship Scheme by tying up with:

- ▶ Companies in its forward or backward supply chain (e.g., suppliers, customers, or vendors).
- ▶ Other companies or institutions within its group.

### INTERNSHIP DETAILS

#### **75. Can the internship be extended beyond 12 months?**

The internship duration is fixed at 12 months. Extensions are not permitted under the Prime Minister Internship Scheme.

**76. Is it mandatory for the companies to provide training to interns?**

Yes, it is mandatory for the companies to provide relevant training to interns. Additionally, the companies must ensure that at least half of the internship period must be spent in the actual working environment, and not in training.

**77. Are companies required to assign supervisors or mentors to interns?**

Yes, companies must assign supervisors or mentors to each intern upon joining. Additionally, companies are encouraged to provide or enhance the soft and employability skills of each intern.

**78. Do interns qualify as employees under the extant labour laws?**

It is clarified that an offer of internship would not give rise to any contractual or legal relationship of employer-employee between the Ministry, or the concerned company, and the selected intern. It is further clarified that such an offer of internship can neither be construed to be in the nature of an offer or promise of future employment by the company or Ministry, during or after the period of internship. Further, Ministry of Labour in its OM dated 27.09.2024 has clarified that for the purpose of PM Internship Scheme, interns do not qualify as employees. The said O.M. is attached in Annexure-I.

## FINANCIAL ASSISTANCE TO INTERNS

**79. What will be the break-up of the monthly financial assistance to be given to interns?**

Interns will receive a monthly assistance of ₹5,000 for the entire duration of the 12-month internship. Of this amount:

- ▶ The company will release ₹500 each month from its CSR funds, based on the intern's attendance, conduct, and relevant company policies.
- ▶ The government will then pay ₹4,500 directly to the intern through Direct Benefit Transfer (DBT) to the intern's Aadhaar-seeded bank account. The company may provide additional monthly assistance from its own funds.

**80. Can a company provide more than ₹500 as monthly assistance to the interns?**

Yes, if a company wishes to provide more than ₹500 as monthly assistance, it can do so from its own funds, in addition to the ₹500 covered by CSR funds.

## INSURANCE COVERAGE TO INTERNS

**81. Are the companies liable to provide insurance coverage to interns?**

No, the companies are not liable to provide insurance coverage to interns. Each intern will be covered under the Government of India's insurance schemes:

- ▶ Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Bima Yojana (PMJJBY)
- ▶ Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana (PMSBY)

The premium for these insurance schemes will be paid by the Government of India. The company may choose to provide additional accidental insurance coverage to the interns.



## INTERNSHIP POSTING

### **82. How can companies post internship opportunities?**

Partner companies will be provided with a dedicated dashboard on the portal where they can directly post their internship opportunities.

### **83. What information should be included in the internship posting?**

Internship postings should include details such as:

- ▶ Location of the internship
- ▶ Roles and Functions of internship
- ▶ Minimum educational qualification required
- ▶ Any facilities provided by the company (e.g., accommodation, transportation, food etc.)

### **84. Can Partner Companies edit or remove their posted internship opportunities?**

Yes, Partner Companies will have the option to delete or edit an internship opportunity in case of any error in initial posting of the opportunity. However, it is important to note that these alterations must be made within the specified window for posting the internship opportunity.

### **85. What type of internship roles can be posted by company on the portal?**

The company must post those internship roles which would encourage skill enhancement of interns. Companies should not offer internships for roles that do not involve skilling, such as cleaning, delivery, porter, security guard, or office boy.

### **86. How does the company confirm an intern's participation in the scheme?**

Once an intern joins the internship, the company must confirm their participation on the portal.

**87. Is there any mechanism available to companies to deal with cases of misbehaviour/ underperformance/absenteeism of the intern?**

Yes, the interns may be required to sign a statement of declaration which would clearly state that in case of any misbehaviour/misdemeanour/absenteeism, the company can terminate their internship. As a part of the grievance redressal mechanism, one nodal person from the company can be assigned to raise such issues through the PM Internship Scheme portal.

**88. Would the companies be required to devise a monitoring and evaluation framework of interns?**

Yes, the companies can devise a monitoring and evaluation framework to assess the performance of interns and provide them with regular feedback. The mechanism can also be used to decide on the future employability prospects of the intern.

**89. What are the sources of recruiting interns for this scheme?**

The company can recruit the interns from the designated portal only. The list of potential candidates matching the job description as specified by the company would be reflected on the portal. The algorithm of the portal would reflect a probable list of candidates, which would be approximately twice or thrice the number of internship openings. The companies can exercise their discretion in selecting the candidates from the portal.

**90. Does an internship offer create an employer-employee relationship?**

No, an internship offer does not establish an employer-employee relationship between the Ministry, the concerned company, and the selected intern.

**91. Can an internship offer be construed as a promise of future employment?**

No, an internship offer cannot be interpreted as a promise of future employment by the concerned company or the Ministry, either during or after the internship period.

## **92. Are interns required to follow the rules and regulations of the establishment?**

Yes, interns must adhere to the rules and regulations of the establishment, including those related to timings, holidays, leaves, conduct, and discipline.

### RECOGNITION OF PERFORMANCE

## **93. How can companies recognize outstanding interns?**

Companies may recognize outstanding interns in several ways, such as:

- ▶ Publicly acknowledging their achievements on the company's website or social media.
- ▶ Featuring them in company newsletters or success stories.
- ▶ Providing awards or certificates.
- ▶ Offering opportunities for further development or advancement

## **94. How will the Ministry recognize the companies for their performance?**

The Ministry will establish a transparent process to recognize and award companies based on their exceptional performance, innovation, and other criteria.

### CASES OF DROP-OUTS

## **95. What happens if an intern withdraws or drops out of the internship before completion?**

If an intern withdraws or drops out, the company must communicate this information to the government via the portal by marking the intern as a "Dropout." This will prevent further payments from being disbursed to the candidate.

**96. What are the general criteria for considering an intern as a dropout?**

An intern may be considered a dropout if they:

- ▶ Stop attending to their internship requirements suddenly and without notice.
- ▶ Fail to respond or rejoin despite two attempts at communication by their mentor or supervisor.
- ▶ Express an unwillingness to continue.

## INTERNSHIP MODALITIES

**97. Will company guidelines govern the leave policy of interns?**

Yes, the leave policy for interns will be governed by the company's internal guidelines. This may include policies for sick leave, casual leave, and other types of leave.

**98. Can interns take a sabbatical?**

In exceptional circumstances such as medical emergencies or family emergencies, interns may be granted a sabbatical of up to two months in accordance with company policies and/or directives from the Ministry.

**99. Will interns receive financial assistance during a sabbatical?**

No financial assistance will be provided during a sabbatical period.

**100. What happens if an intern's sabbatical exceeds two months?**

If the sabbatical period exceeds two months, the intern will be required to discontinue their internship and may reapply in the next internship offer cycle.

**101. Are the companies liable to provide facilities such as accommodation, transportation, canteen etc.?**

Companies are not obligated to provide facilities such as accommodation, transportation, or canteens to interns. However, they have the flexibility to offer these facilities if they deem it necessary or beneficial.

## CERTIFICATE OF COMPLETION

### 102. Do the companies have to provide a Certificate of Completion to interns?

Yes, the companies must provide a certificate of Completion to the interns. It must also be ensured that the certificate is only disbursed by the partner company.

## PORTAL QUESTIONS

### 103. What user types are allowed to access the portal from the industry/company side?

The following user types have access to the portal:

- ▶ Company Admin: Responsible for setting up the company profile and assigning a Nodal Officer for the company and network entities and overseeing the company's internship plan.
- ▶ Nodal Officer: Serves as the single point of contact with the Ministry of Corporate Affairs (MCA), manages the internship plan, assigns HRs, and handles grievances.
- ▶ HR: Manages internship postings, oversees applications, and assigns mentors.
- ▶ Supervisor/Mentor: Point of Contact for interns. Responsible for managing the day-to-day activities, learning and development and workstreams of the interns.

### 104. What is the role of a Nodal Officer?

The Nodal Officer serves as the single point of contact for all communication w.r.t. the Prime Minister Internship Scheme. They manage the company's internship plan, assign HRs, and act as the appellate authority for grievances.

**105. What is the recommended number of interns which can be assigned to one HR?**

The Ministry of Corporate Affairs (MCA) recommends a ratio of 1 HR for every 100 interns.

**106. Can network entities post internships on behalf of the parent company?**

No, group companies, subsidiaries, associated contractors, vendors, and distributors cannot post internships on behalf of the parent company. They can only post internships for their own organisation.

**107. How can Company Admins view grievances registered by candidates?**

The Admin User can check for grievances registered in the system by a particular candidate against the Parent Company or the Group Entity.

**108. Can HR users see the number of supervisors created for their company?**

Yes, HR users can view the number count of supervisors created for their company.

No.S-65025/01/2024-SS-II  
Government of India  
Ministry of Labour & Employment  
Social Security Division  
\*\*\*\*\*

Shram Shakti Bhawan, New Delhi  
Dated 27<sup>th</sup> September, 2024

Office Memorandum

Subject:- Legal clarification for the PM Internship Scheme regarding applicability of Labour Laws on Interns-reg.

The undersigned is directed to refer to Ministry of Corporate Affairs' communication No. F. No. CSR-13/29/2024 dated 18.09.2024 on the above mentioned subject and to state that the issue has been examined in the light of provisions of EPF & MP Act, 1952, in consultation with EPFO.

2 It is stated that EPF contribution is payable in respect of employees employed for wages in accordance with the terms of the contract employment (section 2(f) and 2(b) of the Act). The Payment of Wages Act 1936 also, states that wages are paid in accordance with terms of employment, express or implied.

**“Thus, the terms of engagement of a person with an establishment is the crucial determinant whether the amount being paid will qualify as wages or not.”**

3. Reference is also invited to M/o Corporate Affairs' letter dated 18.09.2024 wherein it has been stated as *“The internship would not entail employment for wages in any kind of work. Further, the internship allowance of Rs 4500 is to be paid by the Government of India directly to the account of the intern”*.

4. In view of the aforesaid provisions and above observation of M/o Corporate Affairs, for the purpose the PM Internship Scheme (PMIS), *prima-facie* interns do not qualify as employees.

This issues with the approval of Competent Authority.



(Sudesh Kumar)

Under Secretary to the Govt. of India  
e-mail : sudesh.kumar73@nic.in  
Tel. No. 011-23473009

To

Ministry of Corporate Affairs  
(Ms Himani Sharma, Assistant Director)  
Himani.sharma25@gov.in  
5<sup>th</sup> Floor, A Wing, Shastri Bhawan, Dr RP Road, New Delhi.

## अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

उम्मीदवारों के लिए:

**सामान्य जानकारी:**

### 1. प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना (पीएमआईएस) क्या है?

प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना भारत सरकार की एक पहल है जिसका उद्देश्य युवाओं को भारत की शीर्ष 500 कंपनियों में इंटरशिप के अवसर प्रदान करना है। यह कार्यक्रम युवाओं को विभिन्न क्षेत्रों में वास्तविक जीवन के व्यावसायिक वातावरण से परिचित कराता है, जिससे उन्हें मूल्यवान कौशल और कार्य अनुभव प्राप्त करने में मदद मिलती है। इस योजना का लक्ष्य पांच वर्षों में युवाओं को एक करोड़ इंटरशिप प्रदान करना है।

### 2. इंटरशिप क्या है? मुझे इंटरशिप क्यों करनी चाहिए?

इंटरशिप इंटरन और कंपनी के बीच एक व्यवस्था है जिसमें कंपनी इंटरन को व्यवसाय या संगठन के वास्तविक जीवन के माहौल में प्रशिक्षण, अनुभव और कौशल प्राप्त करने का अवसर प्रदान करती है, जो अकादमिक शिक्षा और उद्योग की आवश्यकताओं के बीच की खाई को पाटने में मदद करती है, और बदले में उसकी रोजगार क्षमता को बढ़ाने में सहायता करती है।

### 3. प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के माध्यम से मुझे किस प्रकार की इंटरशिप मिलेगी?

योग्य उम्मीदवारों को आईटी और सॉफ्टवेयर विकास, बैंकिंग और वित्तीय सेवाएं, तेल, गैस और ऊर्जा, धातु और खनन, एफएमसीजी (फास्ट-मूविंग कंज्यूमर गुड्स), दूरसंचार, बुनियादी ढांचा और निर्माण, खुदरा और उपभोक्ता टिकाऊ वस्तुएं, सीमेंट और निर्माण सामग्री, ऑटोमोटिव, फार्मास्युटिकल, विमानन और रक्षा, विनिर्माण और औद्योगिक, रसायन, मीडिया, मनोरंजन और शिक्षा, कृषि और संबद्ध, परामर्श सेवाएं, कपड़ा विनिर्माण, रत्न और आभूषण, यात्रा और आतिथ्य और स्वास्थ्य सेवा सहित विभिन्न क्षेत्रों में विभिन्न भूमिकाओं में इंटरशिप मिलेगी। *विभिन्न क्षेत्रों में अवसर प्रदान करने वाली कंपनियों को देखने के लिए यहां क्लिक करें।*

### 4. मुझे किस तरह की कंपनियों में इंटरशिप करने का मौका मिलेगा?

चयनित उम्मीदवारों को भारत भर की शीर्ष 500 कंपनियों के साथ इंटरशिप करने का अवसर मिलेगा। इन उद्योग-अग्रणी कंपनियों के साथ इंटरशिप करने से आपको बहुमूल्य अनुभव प्राप्त करने, नए कौशल हासिल करने और महत्वपूर्ण पेशेवर नेटवर्क बनाने का



मौका मिलेगा। कंपनी अपनी फॉरवर्ड और बैकवर्ड सप्लाई चेन और अपने समूह की अन्य कंपनियों में या अन्यथा इंटरशिप भी प्रदान कर सकती है।

#### 5. इंटरशिप की अवधि क्या है?

प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के तहत इंटरशिप एक वर्ष (12 महीने) की अवधि के लिए होगी।

#### 6. क्या मैं अपनी इंटरशिप के दौरान कक्षा में बैठूंगा?

इंटरशिप अवधि का कम से कम आधा हिस्सा (6 महीने) वास्तविक कार्य अनुभव/नौकरी के माहौल में बिताया जाना चाहिए, न कि कक्षा में। जबकि इंटरशिप के एक निश्चित हिस्से में प्रासंगिक प्रशिक्षण शामिल होगा, आपकी इंटरशिप की एक महत्वपूर्ण अवधि (कम से कम 6 महीने) पेशेवर सेटअप में वास्तविक दुनिया के अनुभव पर केंद्रित होगी।

#### 7. क्या मुझे इंटरशिप के बाद नौकरी मिलेगी?

प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना भारत में शीर्ष कंपनियों के साथ काम करके अपने कौशल को सीखने और बढ़ाने का एक मूल्यवान अवसर प्रदान करती है। हालाँकि यह योजना पूरी होने पर नौकरी की गारंटी नहीं देती है, लेकिन इंटरशिप के दौरान आपके द्वारा विकसित ज्ञान, व्यावहारिक अनुभव और पेशेवर नेटवर्क आपके करियर की संभावनाओं को काफी हद तक बढ़ा देंगे।

पात्रता मापदंड:

#### 8. क्या मैं प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के लिए आवेदन कर सकता हूँ?

प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के लिए आवेदन करने के लिए आपको निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना होगा:

- आपको भारतीय नागरिक होना चाहिए।
- आपकी आयु 21-24 वर्ष के बीच होनी चाहिए (आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक)।
- आपको पूर्णकालिक रूप से नौकरी में नहीं होना चाहिए या पूर्णकालिक शिक्षा में संलग्न नहीं होना चाहिए (ऑनलाइन या दूरस्थ शिक्षा कार्यक्रमों में नामांकित उम्मीदवार पात्र हैं)।
- आपने अपना माध्यमिक विद्यालय प्रमाणपत्र (एसएससी) या इसके समकक्ष, उच्चतर माध्यमिक प्रमाणपत्र (एचएससी) या इसके समकक्ष पूरा किया होगा, या आपके पास औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (आईटीआई) से प्रमाणपत्र, पॉलिटैक्निक

संस्थान से डिप्लोमा, या बीए, बीएससी , बीकॉम, बीसीए, बीबीए, बीफार्मा आदि जैसे स्नातक की डिग्री होनी चाहिए।

[अधिक जानकारी के लिए यहां क्लिक करें।](#)

**9. क्या अंतर्राष्ट्रीय उम्मीदवार प्रधानमंत्री इंटरनशिप योजना के लिए आवेदन कर सकते हैं?**

नहीं, अंतर्राष्ट्रीय उम्मीदवार प्रधानमंत्री इंटरनशिप योजना के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

**10. यदि मैं ऑनलाइन/दूरस्थ/पत्राचार पाठ्यक्रम में नामांकित हूं तो क्या मैं इंटरनशिप अवसर के लिए आवेदन कर सकता हूं?**

हां, ऑनलाइन/दूरस्थ/पत्राचार शिक्षण कार्यक्रमों में नामांकित उम्मीदवार आवेदन करने के पात्र हैं।

**11. क्या विविधता और समावेशन को बढ़ावा देने के लिए आरक्षण का कोई प्रावधान है?**

प्रधानमंत्री इंटरनशिप योजना में औपचारिक आरक्षण प्रावधान नहीं है, लेकिन पोर्टल को विविधता और सामाजिक समावेश को बढ़ावा देने के लिए डिज़ाइन किया गया है। एल्गोरिदम एससी, एसटी, ओबीसी और दिव्यांगों सहित आबादी के सभी वर्गों का उचित प्रतिनिधित्व सुनिश्चित करता है। शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया विविधता और समावेश पर जोर देती है, जिससे कंपनियों को अपने स्वयं के मानदंडों के आधार पर उम्मीदवारों का चयन करने की अनुमति मिलती है, जबकि पोर्टल यह सुनिश्चित करता है कि इंटरनशिप के लिए विविध पृष्ठभूमि के उम्मीदवारों पर विचार किया जाए। यह दृष्टिकोण कार्यक्रम में सामाजिक समावेश को बढ़ावा देने में मदद करता है।

अयोग्यता मानदंड:

**12. प्रधानमंत्री इंटरनशिप योजना के लिए कौन पात्र नहीं है?**

आप प्रधानमंत्री इंटरनशिप योजना के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं हैं यदि:

- आपकी आयु 21 वर्ष से कम या 24 वर्ष से अधिक होनी चाहिए (आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के अनुसार)।
- आप वर्तमान में पूर्णकालिक रोजगार या पूर्णकालिक शिक्षा में लगे हुए हैं।
- आपने आईआईटी, आईआईएम, राष्ट्रीय विधि विश्वविद्यालय, आईआईएसईआर, एनआईडी या आईआईआईटी जैसे विशिष्ट संस्थानों से स्नातक की उपाधि प्राप्त की हो।

- आपके पास उन्नत योग्यताएं जैसे सीए, सीएमए, सीएस, एमबीबीएस, बीडीएस, एमबीए, पीएचडी, या कोई मास्टर डिग्री या उच्च योग्यता (यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त) हो।
- आप किसी केन्द्रीय या राज्य सरकार की योजना के अंतर्गत कोई कौशल, प्रशिक्षता, इंटरशिप या प्रशिक्षण कार्यक्रम कर रहे हैं।
- आपने पहले ही राष्ट्रीय प्रशिक्षता प्रशिक्षण योजना (एनएटीएस) या राष्ट्रीय प्रशिक्षता संवर्धन योजना (एनएपीएस) के अंतर्गत प्रशिक्षता पूरी कर ली है।
- आपके परिवार के किसी भी सदस्य की आय वित्त वर्ष 2023-24 के लिए ₹8 लाख से अधिक है।
- आपके परिवार का कोई भी सदस्य (स्वयं, माता-पिता या पति/पत्नी) स्थायी/नियमित सरकारी कर्मचारी है (अनुबंधित कर्मचारियों को छोड़कर)। "सरकार" में केंद्र और राज्य सरकारें, केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन, केन्द्रीय और राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू), वैधानिक संगठन और स्थानीय निकाय शामिल हैं।

[अधिक जानकारी के लिए यहां क्लिक करें।](#)

### 13. यदि मैं ऑनलाइन/दूरस्थ/पत्राचार पाठ्यक्रम में नामांकित हूं तो क्या मैं इंटरशिप अवसर के लिए आवेदन कर सकता हूं?

हां, ऑनलाइन/दूरस्थ/पत्राचार शिक्षण कार्यक्रमों में नामांकित उम्मीदवार आवेदन करने के पात्र हैं।

### 14. क्या मास्टर डिग्री होने से मुझे प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के लिए आवेदन करने में मदद मिलेगी?

मास्टर डिग्री या सीए, सीएमए, सीएस, एमबीबीएस, बीडीएस, एमबीए जैसी योग्यता रखने वाले उम्मीदवार पीएम इंटरशिप योजना के तहत इंटरशिप के अवसर के लिए आवेदन नहीं कर सकते हैं।

वित्तीय सहायता:

### 15. क्या मुझे इंटरशिप करने के लिए वित्तीय सहायता मिलेगी?

इंटरशिप में शामिल होने के बाद, प्रत्येक इंटर्न को 12 महीने की इंटरशिप की पूरी अवधि के लिए ₹5,000 की मासिक सहायता मिलेगी। इस राशि में से:

- साझेदार कंपनियां इंटर्न की उपस्थिति और अच्छे आचरण आदि से संबंधित कंपनी की नीतियों के आधार पर हर महीने 500 रुपये जारी करेंगी।

- एक बार कंपनी द्वारा भुगतान कर दिए जाने के बाद, सरकार प्रत्यक्ष लाभ हस्तांतरण के माध्यम से प्रशिक्षु के आधार से जुड़े बैंक खाते में 4,500 रुपये का भुगतान करेगी।
- इंटरशिप में शामिल होने के बाद प्रत्येक इंटरन को भारत सरकार द्वारा **₹6,000 का एकमुश्त अनुदान प्रदान किया जाएगा**। इंटरशिप में शामिल होने के बाद यह राशि प्रत्यक्ष लाभ हस्तांतरण (DBT) के माध्यम से वितरित की जाएगी।
- भारत सरकार की बीमा योजनाओं, प्रधानमंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना और प्रधानमंत्री सुरक्षा बीमा योजना के तहत प्रत्येक व्यक्तिगत इंटरन को बीमा कवरेज प्रदान किया जाएगा, जिसके लिए प्रीमियम राशि भारत सरकार द्वारा प्रदान की जाएगी। इसके अतिरिक्त, कंपनी इंटरन को अतिरिक्त दुर्घटना बीमा कवरेज भी प्रदान कर सकती है।

#### **16. क्या मुझे इंटरशिप की अवधि के दौरान यात्रा भत्ता या अन्य सहायता मिलेगी?**

- भागीदार कंपनियाँ अपने विवेक के अनुसार अतिरिक्त वित्तीय सहायता या कोई अन्य सुविधा प्रदान करने पर विचार कर सकती हैं। आपके द्वारा चुनी गई इंटरशिप में कोई अन्य लाभ जुड़ा हो भी सकता है और नहीं भी।
- इंटरशिप में शामिल होने के बाद प्रत्येक इंटरन को भारत सरकार द्वारा ₹6,000 का एकमुश्त अनुदान दिया जाएगा। यह अनुदान आपकी इंटरशिप यात्रा की शुरुआत में आपकी सहायता करने के लिए है।
- अपनी इंटरशिप के दौरान आपको ₹5,000 की मासिक सहायता मिलेगी।

#### **17. क्या इंटरशिप के बाद भी बीमा कवर जारी रहेगा?**

नहीं, आपकी इंटरशिप पूरी होने पर बीमा का लाभ समाप्त हो जाएगा।

#### **18. क्या मुझे अवकाश अवधि के दौरान वित्तीय सहायता मिलेगी?**

अवकाश अवधि के दौरान वित्तीय सहायता प्रदान नहीं की जाएगी।

#### **19. क्या मुझे अपनी इंटरशिप के लिए कपड़े खरीदने के लिए कोई वित्तीय सहायता मिलेगी?**

कपड़ों की खरीद के लिए कोई विशेष वित्तीय सहायता प्रदान नहीं की जाएगी। हालाँकि, आपके इंटरशिप में शामिल होने के बाद, भारत सरकार द्वारा वित्तीय सहायता के रूप में आपके आधार से जुड़े बैंक खाते में ₹6000 का एकमुश्त अनुदान हस्तांतरित किया जाएगा।

#### **20. आधार से जुड़ा बैंक खाता क्या है?**

विभिन्न सरकारी योजनाओं द्वारा प्रदान किए जाने वाले प्रत्यक्ष लाभ हस्तांतरण (डीबीटी) प्राप्त करने के लिए आधार सीडिंग आवश्यक है। *आधार सीडिंग की प्रक्रिया को समझने के लिए यहाँ क्लिक करें*

आवेदन प्रक्रिया:

## 21. इंटर्न का चयन कैसे किया जाएगा?

इंटरन का चयन एक उद्देश्यपूर्ण, निष्पक्ष, सामाजिक रूप से समावेशी और तकनीक-संचालित प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा। योग्य उम्मीदवार पीएम इंटरनशिप पोर्टल (<https://pminternship.mca.gov.in/>) पर पंजीकरण करेंगे, अपना प्रोफाइल पूरा करेंगे, अपना सीवी तैयार करेंगे और उपलब्ध अवसरों की सूची में से अपनी प्राथमिकताएँ प्रस्तुत करेंगे।

- शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया उम्मीदवारों की प्राथमिकताओं और कंपनियों द्वारा पोस्ट की गई आवश्यकताओं पर आधारित होगी। शॉर्टलिस्टिंग मानदंड का उद्देश्य इंटरनशिप कार्यक्रम में विविधता और सामाजिक समावेशिता को बढ़ावा देना है। पोर्टल एससी, एसटी, ओबीसी के साथ-साथ दिव्यांगों सहित आबादी के सभी वर्गों को प्रतिनिधित्व देने के लिए उपकरणों का उपयोग करता है।
- प्रत्येक इंटरनशिप के लिए प्रस्तावों की संख्या के आधार पर, लगभग दोगुने/तीनगुने नाम, उम्मीदवारों के बायोडाटा के साथ, चयन के लिए कंपनी को भेजे जाएंगे।
- इसके बाद वे उम्मीदवारों का चयन करेंगे और उनके संबंधित चयन मानदंडों के आधार पर इंटरनशिप की पेशकश करेंगे।

## 22. पीएम इंटरनशिप योजना पोर्टल पर पंजीकरण के लिए मुझे किन दस्तावेजों की आवश्यकता होगी?

पात्र अभ्यर्थियों को पोर्टल पर पंजीकरण करते समय निम्नलिखित दस्तावेज अपने पास रखने चाहिए:

- आधार कार्ड
- शैक्षिक प्रमाण पत्र (पूर्णता / अंतिम परीक्षा / मूल्यांकन प्रमाण पत्र पर विचार किया जाएगा)
- नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो (वैकल्पिक)

अन्य बातों के लिए स्व-घोषणा ही पर्याप्त होगी। किसी दस्तावेज़ के प्रमाण की आवश्यकता नहीं है।

## 23. मैं कितने इंटरनशिप अवसरों के लिए आवेदन कर सकता हूँ?

अभ्यर्थी अधिकतम 5 इंटरशिप विकल्पों के लिए आवेदन कर सकते हैं, जिनका चयन उनके पसंदीदा स्थान, क्षेत्र, भूमिका और योग्यता के आधार पर किया जा सकता है।

**24. क्या मैं पोर्टल पर अपनी पांच इंटरशिप प्राथमिकताओं को बदल सकता हूँ?**

हां, आप आवेदन की अंतिम तिथि से पहले पोर्टल पर अपनी पांच प्राथमिकताओं को जितनी बार चाहें बदल सकते हैं। हालाँकि, एक बार अपनी प्राथमिकताएँ सबमिट करने के बाद, आप उनमें कोई बदलाव नहीं कर सकते।

**25. यदि मुझे मेरे पांच पसंदीदा अवसरों में से किसी के लिए भी नहीं चुना गया तो क्या होगा?**

यदि कोई अभ्यर्थी पांच में से किसी भी अवसर के लिए चयनित नहीं होता है तो वह प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के आगामी चक्रों के लिए पुनः आवेदन कर सकता है।

**26. मुझे अधिकतम कितने इंटरशिप ऑफर मिल सकते हैं?**

एक उम्मीदवार को अधिकतम दो इंटरशिप ऑफर मिल सकते हैं। एक बार ऑफर मिलने के बाद, उम्मीदवार को निर्धारित समय सीमा के भीतर ऑफर को स्वीकार/अस्वीकार करना होगा।

**27. यदि मैं उस इंटरशिप को स्वीकार नहीं करना चाहता जिसके लिए मुझे चुना गया है तो क्या होगा?**

अभ्यर्थी इंटरशिप के अपने प्रस्ताव को स्वीकार/अस्वीकार कर सकते हैं। हालाँकि, यदि कोई अभ्यर्थी इंटरशिप को अस्वीकार करता है, तो वह प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के भविष्य के चक्रों में ही पुनः आवेदन कर सकेगा।

**28. यदि मैं इंटरशिप ऑफर स्वीकार कर लूं तो मुझे अंतिम ऑफर लेटर कैसे मिलेगा?**

आपका अंतिम ऑफर लेटर प्रधानमंत्री इंटरशिप पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा और साथ ही आपके पंजीकृत ईमेल पते पर अनुलग्नक के रूप में भेजा जाएगा।

अन्य सहायता:

**29. क्या इंटरशिप पूरी करने के बाद रोजगार की कोई गारंटी है?**

नहीं, प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना इंटरशिप पूरी करने के बाद रोजगार की गारंटी नहीं देती है। हालाँकि, कंपनियाँ उन इंटरन को रोजगार देने का विकल्प चुन सकती हैं जो अपने कार्यकाल के दौरान असाधारण प्रदर्शन करते हैं। यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि इंटरशिप की पेशकश मंत्रालय, कंपनी और इंटरन के बीच कोई संविदात्मक या कानूनी नियोक्ता-कर्मचारी संबंध नहीं बनाती है। इसके अतिरिक्त, इंटरशिप को कंपनी या मंत्रालय द्वारा भविष्य में रोजगार के प्रस्ताव या वादे के रूप में नहीं समझा जाना चाहिए।

**30. क्या मैं इंटरशिप को 12 महीने से आगे बढ़ा सकता हूँ?**

नहीं, इंटरशिप की अवधि 12 महीने निर्धारित है। प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के तहत इसे आगे नहीं बढ़ाया जा सकता।

**31. क्या मैं अपनी इंटरशिप के दौरान छुट्टियां ले सकता हूँ?**

हां, आप साझेदार कंपनी की नीतियों के अनुसार छुट्टियां ले सकते हैं।

**32. क्या मुझे छुट्टियाँ मिलेंगी?**

हां, चयनित अभ्यर्थी अपनी कंपनी की अवकाश सूची के अनुसार छुट्टियों के लिए पात्र होंगे।

**33. चिकित्सा या किसी अन्य आपातस्थिति में मैं क्या करूँ?**

ऐसे मामलों में, साझेदार कंपनी की नीतियों के अधीन, प्रशिक्षुओं को दो महीने तक का अवकाश दिया जा सकता है।

**34. क्या मैं अवकाश के बाद पुनः इंटरशिप में शामिल हो सकता हूँ?**

हां, यदि अवकाश दो महीने से अधिक न हो तो प्रशिक्षु पुनः शामिल होकर 12 महीने की इंटरशिप अवधि पूरी कर सकते हैं।

**35. यदि अवकाश अवधि दो महीने से अधिक हो तो क्या होगा?**

यदि अवकाश दो महीने से अधिक है, तो प्रशिक्षु को इंटरशिप बंद करनी होगी। इसके बाद अभ्यर्थी अगले इंटरशिप ऑफर चक्र में फिर से आवेदन कर सकता है।

**36. यदि मैं दो महीने से कम का अवकाश लेता हूँ, तो क्या मुझे फिर भी इंटरशिप प्रमाणपत्र मिलेगा?**

हां, यदि अवकाश दो महीने से कम है, तो भी अभ्यर्थी को कंपनी की संतुष्टि के अनुसार इंटरशिप पूरी होने के बाद प्रमाण पत्र प्राप्त होगा।

**37. क्या मैं चिकित्सा संबंधी आपातस्थिति या पारिवारिक समस्याओं के अलावा अन्य कारणों से अवकाश का अनुरोध कर सकता हूँ?**

पारिवारिक आपातस्थिति जैसे परिवार के किसी सदस्य की मृत्यु या ऐसी ही अन्य आपातकालीन परिस्थितियों में अवकाश दिया जा सकता है। इंटरन को अपनी विशिष्ट स्थिति पर चर्चा करने के लिए अपने पर्यवेक्षक या सलाहकार से परामर्श करना चाहिए। ब्रेक देने या न देने का अंतिम निर्णय कंपनी पर निर्भर करेगा।

**38. यदि मुझे इंटरशिप पूरी होने से पहले ही छोड़नी पड़े तो क्या होगा?**

यदि कोई इंटरन इंटरशिप पूरी होने से पहले ही छोड़ देता है, तो उसे अपने पर्यवेक्षक और कार्यक्रम समन्वयक को सूचित करना होगा।

**39. यदि मैं इंटरशिप पूरी होने से पहले ही छोड़ दूँ (ड्रॉप आउट हो जाऊँ) तो क्या मुझे इंटरशिप प्रमाणपत्र मिलेगा?**

नहीं, इंटरशिप बीच में छोड़ने वाले प्रशिक्षुओं को इंटरशिप समाप्ति प्रमाण पत्र नहीं मिलेगा।

**40. क्या मैं अपनी वर्तमान इंटरशिप छोड़ने के बाद पुनः अन्य इंटरशिप के लिए आवेदन कर सकता हूँ?**

यदि आप अपनी वर्तमान इंटरशिप पूरी होने से पहले छोड़ देते हैं, तो आपको अपनी ज्वाइनिंग की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए पीएम इंटरशिप योजना के तहत किसी अन्य इंटरशिप के लिए आवेदन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

**41. क्या मैं एक वर्ष की अवधि के बाद इंटरशिप के लिए पुनः आवेदन कर सकता हूँ?**

हां, इंटरशिप छोड़ चुके प्रशिक्षु एक वर्ष के बाद प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के तहत इंटरशिप के लिए पुनः आवेदन करने के पात्र हैं।

**42. क्या इंटरशिप शुरू होने से पहले कोई प्रशिक्षण दिया जाएगा?**

नहीं। प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना के तहत प्रत्येक इंटरशिप के हिस्से के रूप में प्रासंगिक प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा।

**43. क्या इंटरशिप के दौरान कोई प्रदर्शन मूल्यांकन होता है?**

हां, इंटरन का मूल्यांकन समय-समय पर उनके प्रदर्शन, उपस्थिति और कंपनी की नीतियों के पालन के आधार पर किया जाएगा। इंटरन को पेशेवर रूप से बेहतर बनाने और आगे बढ़ने में मदद करने के लिए फीडबैक प्रदान किया जाएगा। ये मूल्यांकन भागीदार कंपनियों द्वारा किए जाएंगे।

**44. एक प्रशिक्षु के रूप में मैं किस तरह की परियोजनाओं पर काम करूंगा?**

इंटरन कंपनी की जरूरतों और इंटरन के कौशल के आधार पर विभिन्न प्रकार की परियोजनाओं पर काम करेंगे।

**45. इंटरशिप के दौरान मुझे किस तरह के कपड़े पहनने चाहिए?**

कंपनी के आधार पर ड्रेस कोड की आवश्यकताएं अलग-अलग हो सकती हैं। आम तौर पर, इंटरन से पेशेवर तरीके से कपड़े पहनने और कंपनी की ड्रेस कोड नीतियों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है।

**46. क्या इंटरशिप पूरी करने के बाद मुझे प्रमाण पत्र मिलेगा?**

हां, सफलतापूर्वक इंटरशिप पूरी करने वाले इंटरन को साझेदार कंपनियों से पीएम इंटरशिप योजना के तहत प्रमाणपत्र प्राप्त होगा।

**47. मंत्रालय प्रशिक्षुओं को उनके प्रदर्शन के आधार पर कैसे मान्यता देगा?**

मंत्रालय प्रशिक्षुओं को उनके असाधारण प्रदर्शन, नवाचार और अन्य मानदंडों के आधार पर मान्यता देने और पुरस्कृत करने के लिए एक पारदर्शी प्रक्रिया स्थापित करेगा।

**48. मेरी शिकायत या प्रश्नों का समाधान कैसे होगा?**



इंटरन अपनी शिकायतें या प्रश्न इंटरनेशिप पोर्टल पर चैटबॉट सहित शिकायत निवारण उपकरणों के माध्यम से प्रस्तुत कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त, हेल्पलाइन के माध्यम से प्राप्त शिकायतों को संबोधित करने के लिए एक बहुभाषी कॉल सेंटर उपलब्ध होगा। यह प्रणाली प्रश्नों के आसान पंजीकरण, वास्तविक समय ट्रेकिंग और समाधान की स्थिति पर अपडेट की सुविधा प्रदान करेगी।

उद्योग/कंपनी के लिए:

**भागीदारी के लिए मानदंड**

**49. प्रधानमंत्री इंटरनेशिप योजना के लिए शीर्ष 500 कंपनियों को सूचीबद्ध करने के मानदंड क्या हैं?**

मंत्रालय ने पिछले तीन वर्षों के औसत सीएसआर व्यय के आधार पर शीर्ष 500 कंपनियों की पहचान की है।

**50. मेरी कंपनी 500 कंपनियों की प्रारंभिक सूची में शामिल नहीं है। क्या हम फिर भी प्रधानमंत्री इंटरनेशिप योजना में भाग ले सकते हैं?**

हां, शुरुआती 500 कंपनियों में शामिल न होने वाली कंपनियां, बैंक या वित्तीय संस्थान भी इस योजना में भाग ले सकते हैं। हालांकि, उन्हें कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय से मंजूरी लेनी होगी, जो योजना में कम प्रतिनिधित्व वाले क्षेत्रों और क्षेत्रों के प्रतिनिधित्व के आधार पर उनके समावेश का आकलन करेगा।

**51. मेरी कंपनी सीधे इंटरनेशिप प्रदान नहीं कर सकती। मेरे पास और क्या विकल्प हैं?**

यदि कोई कंपनी सीधे तौर पर इंटरनेशिप के अवसर प्रदान करने में असमर्थ है, तो वह निम्नलिखित के साथ गठजोड़ करके प्रधानमंत्री इंटरनेशिप योजना में भाग ले सकती है:

- इसकी अग्रिम या पश्चवर्ती आपूर्ति श्रृंखला में शामिल कम्पनियां (जैसे, आपूर्तिकर्ता, ग्राहक या विक्रेता)।
- इसके समूह के अंतर्गत अन्य कम्पनियाँ या संस्थाएँ।

इंटरनेशिप विवरण:

**52. क्या इंटरनेशिप 12 महीने से अधिक बढ़ाई जा सकती है?**

इंटरनेशिप की अवधि 12 महीने निर्धारित है। प्रधानमंत्री इंटरनेशिप योजना के तहत इसे आगे नहीं बढ़ाया जा सकता।

**53. क्या कम्पनियों के लिए प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण प्रदान करना अनिवार्य है?**

हां, कंपनियों के लिए इंटर्न को प्रासंगिक प्रशिक्षण प्रदान करना अनिवार्य है। इसके अतिरिक्त, कंपनियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि इंटर्नशिप अवधि का कम से कम आधा हिस्सा वास्तविक कार्य वातावरण में व्यतीत हो, न कि प्रशिक्षण में।

**54. क्या कम्पनियों को प्रशिक्षुओं को पर्यवेक्षक या मार्गदर्शक नियुक्त करना अनिवार्य है?**

हां, कंपनियों को प्रत्येक इंटर्न को जॉइन करने पर पर्यवेक्षक या सलाहकार नियुक्त करना चाहिए। इसके अतिरिक्त, कंपनियों को प्रत्येक इंटर्न के सॉफ्ट और रोजगार योग्यता कौशल को प्रदान करने या बढ़ाने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है ।

**55. क्या प्रशिक्षु मौजूदा श्रम कानूनों के तहत कर्मचारी के रूप में योग्य हैं?**

यह स्पष्ट किया जाता है कि इंटर्नशिप की पेशकश मंत्रालय, या संबंधित कंपनी और चयनित इंटर्न के बीच नियोक्ता-कर्मचारी के किसी भी संविदात्मक या कानूनी सम्बन्ध को स्थापित नहीं करेगी। यह आगे स्पष्ट किया गया है कि इंटर्नशिप की ऐसी पेशकश को न तो इंटर्नशिप की अवधि के दौरान या उसके बाद कंपनी या मंत्रालय द्वारा भविष्य में रोजगार की पेशकश या वादे की प्रकृति में माना जा सकता है। इसके अलावा, श्रम मंत्रालय ने अपने कार्यालय ज्ञापन दिनांक 27.09.2024 में स्पष्ट किया है कि पीएम इंटर्नशिप योजना के प्रयोजन के लिए, इंटर्न को कर्मचारियों के समकक्ष नहीं माना जाएगा। उक्त कार्यालय ज्ञापन अनुलग्नक- 1 में संलग्न है।

इंटर्न को वित्तीय सहायता:

**56. प्रशिक्षुओं को दी जाने वाली मासिक वित्तीय सहायता का ब्यौरा क्या होगा?**

प्रशिक्षुओं को 12 महीने की पूरी इंटर्नशिप अवधि के दौरान ₹5,000 की मासिक सहायता मिलेगी। इस राशि में से:

- कंपनी इंटर्न की उपस्थिति, आचरण और संबंधित कंपनी नीतियों के आधार पर अपने सीएसआर फंड से हर महीने 500 रुपये जारी करेगी।
- इसके बाद सरकार डायरेक्ट बेनिफिट ट्रांसफर (DBT) के ज़रिए इंटर्न के आधार से जुड़े बैंक खाते में सीधे 4,500 रुपये का भुगतान करेगी। कंपनी अपने स्वयं के फंड से अतिरिक्त मासिक सहायता प्रदान कर सकती है।

**57. क्या कोई कंपनी इंटरन को मासिक सहायता के रूप में ₹500 से अधिक प्रदान कर सकती है?**

हां, यदि कोई कंपनी मासिक सहायता के रूप में ₹500 से अधिक प्रदान करना चाहती है, तो वह सीएसआर फंड द्वारा कवर किए गए ₹500 के अतिरिक्त, अपने स्वयं के फंड से ऐसा कर सकती है।

इंटरन के लिए बीमा कवरेज:

**58. क्या कम्पनियां प्रशिक्षुओं को बीमा कवरेज प्रदान करने के लिए उत्तरदायी हैं?**

नहीं, कंपनियाँ इंटरन को बीमा कवरेज प्रदान करने के लिए उत्तरदायी नहीं हैं। प्रत्येक इंटरन को भारत सरकार की बीमा योजनाओं के अंतर्गत कवर किया जाएगा:

- प्रधानमंत्री जीवन ज्योति बीमा योजना (पीएमजेजेबीवाई)
- प्रधानमंत्री सुरक्षा बीमा योजना (पीएमएसबीवाई)

इन बीमा योजनाओं के प्रीमियम का भुगतान भारत सरकार द्वारा किया जाएगा। कंपनी प्रशिक्षुओं को अतिरिक्त दुर्घटना बीमा कवरेज प्रदान करने का विकल्प चुन सकती है।

**59. कंपनियां इंटरनशिप के अवसर कैसे पोस्ट कर सकती हैं?**

साझेदार कंपनियों को पोर्टल पर एक समर्पित डैशबोर्ड प्रदान किया जाएगा, जहां वे सीधे अपने इंटरनशिप अवसरों को पोस्ट कर सकते हैं।

इंटरनशिप पोस्टिंग:

**60. इंटरनशिप पोस्टिंग में क्या जानकारी शामिल होनी चाहिए?**

इंटरनशिप पोस्टिंग में निम्नलिखित विवरण शामिल होने चाहिए:

- इंटरनशिप का स्थान
- इंटरनशिप की भूमिकाएं और कार्य
- न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता आवश्यक
- कंपनी द्वारा प्रदान की गई कोई भी सुविधा (जैसे, आवास, परिवहन, भोजन आदि)

**61. क्या साझेदार कंपनियां अपने पोस्ट किए गए इंटरनशिप अवसरों को संपादित या हटा सकती हैं?**

हां, अवसर की प्रारंभिक पोस्टिंग में किसी भी त्रुटि के मामले में भागीदार कंपनियों के पास इंटरनशिप अवसर को हटाने या संपादित करने का विकल्प होगा। हालांकि, यह

ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि ये परिवर्तन इंटरनेट अवसर पोस्ट करने के लिए निर्दिष्ट विंडो के भीतर किए जाने चाहिए।

**62. पोर्टल पर कंपनी द्वारा किस प्रकार की इंटरनेट भूमिकाएं पोस्ट की जा सकती हैं?**

कंपनी को उन इंटरनेट भूमिकाओं को पोस्ट करना चाहिए जो इंटरनेट के कौशल विकास को प्रोत्साहित करें। कंपनियों को उन भूमिकाओं के लिए इंटरनेट की पेशकश नहीं करनी चाहिए जिनमें कौशल शामिल नहीं है, जैसे सफाई, डिलीवरी, कुली, सुरक्षा गार्ड, या ऑफिस बॉय।

**63. कंपनी किसी इंटरनेट की योजना में भागीदारी की पुष्टि कैसे करती है?**

जब कोई इंटरनेट इंटरनेट में शामिल हो जाता है, तो कंपनी को पोर्टल पर उनकी भागीदारी की पुष्टि करनी होगी।

**64. क्या कंपनियों के पास इंटरनेट के दुर्व्यवहार/कम प्रदर्शन/अनुपस्थिति के मामलों से निपटने के लिए कोई तंत्र उपलब्ध है?**

हां, प्रशिक्षुओं को एक घोषणा पत्र पर हस्ताक्षर करने की आवश्यकता हो सकती है जिसमें स्पष्ट रूप से कहा जाएगा कि किसी भी दुर्व्यवहार/दुर्व्यवहार/अनुपस्थिति के मामले में, कंपनी उनकी इंटरनेट समाप्त कर सकती है। शिकायत निवारण तंत्र के एक भाग के रूप में, कंपनी से एक नोडल व्यक्ति को पीएम इंटरनेट योजना पोर्टल के माध्यम से ऐसे मुद्दों को उठाने के लिए नियुक्त किया जा सकता है।

**65. क्या कंपनियों को प्रशिक्षुओं की निगरानी और मूल्यांकन की रूपरेखा तैयार करने की आवश्यकता होगी?**

हां, कंपनियां इंटरनेट के प्रदर्शन का आकलन करने और उन्हें नियमित फीडबैक देने के लिए निगरानी और मूल्यांकन ढांचा तैयार कर सकती हैं। इस तंत्र का उपयोग इंटरनेट की भविष्य की रोजगार संभावनाओं पर निर्णय लेने के लिए भी किया जा सकता है।

**66. इस योजना के लिए प्रशिक्षुओं की भर्ती के स्रोत क्या हैं?**

कंपनी केवल निर्दिष्ट पोर्टल से ही इंटरनेट की भर्ती कर सकती है। कंपनी द्वारा निर्दिष्ट नौकरी विवरण से मेल खाने वाले संभावित उम्मीदवारों की सूची पोर्टल पर दिखाई देगी। पोर्टल का एल्गोरिदम उम्मीदवारों की संभावित सूची को दर्शाएगा, जो इंटरनेट के अवसरों की संख्या से लगभग दोगुनी या तिगुनी होगी। कंपनियां पोर्टल से उम्मीदवारों का चयन करने में अपने विवेक का इस्तेमाल कर सकती हैं।

**67. क्या इंटरनेट का प्रस्ताव नियोक्ता-कर्मचारी संबंध बनाता है?**

नहीं, इंटरनेट प्रस्ताव मंत्रालय, संबंधित कंपनी और चयनित इंटरनेट के बीच नियोक्ता-कर्मचारी संबंध स्थापित नहीं करता है।

**68. क्या इंटरनेट प्रस्ताव को भविष्य में रोजगार का वादा माना जा सकता है?**

नहीं, इंटरशिप प्रस्ताव को संबंधित कंपनी या मंत्रालय द्वारा इंटरशिप अवधि के दौरान या उसके बाद भविष्य में रोजगार देने के वादे के रूप में नहीं समझा जा सकता।

**69. क्या प्रशिक्षुओं को संस्थान के नियमों और विनियमों का पालन करना आवश्यक है?**

हां, प्रशिक्षुओं को संस्थान के नियमों और विनियमों का पालन करना होगा, जिनमें समय, छुट्टियां, अवकाश, आचरण और अनुशासन से संबंधित नियम शामिल हैं।

प्रदर्शन की मान्यता:

**70. कम्पनियां उत्कृष्ट प्रशिक्षुओं को कैसे मान्यता दे सकती हैं?**

कम्पनियाँ उत्कृष्ट प्रशिक्षुओं को कई तरीकों से सम्मानित कर सकती हैं, जैसे:

- कंपनी की वेबसाइट या सोशल मीडिया पर अपनी उपलब्धियों को सार्वजनिक रूप से स्वीकार करना।
- उन्हें कंपनी के समाचारपत्रों या सफलता की कहानियों में शामिल करना।
- पुरस्कार या प्रमाण पत्र प्रदान करना।
- आगे के विकास या उन्नति के अवसर प्रदान करना

**71. मंत्रालय कम्पनियों को उनके प्रदर्शन के आधार पर कैसे मान्यता देगा?**

मंत्रालय असाधारण प्रदर्शन, नवाचार और अन्य मानदंडों के आधार पर कम्पनियों को मान्यता देने और पुरस्कृत करने के लिए एक पारदर्शी प्रक्रिया स्थापित करेगा।

इंटरशिप छोड़ने के मामले:

**72. यदि कोई इंटरन इंटरशिप पूरी होने से पहले ही वापस ले लेता है या छोड़ देता है तो क्या होगा?**

यदि कोई इंटरन वापस ले लेता है या काम छोड़ देता है, तो कंपनी को इंटरन को "ड्रॉपआउट" के रूप में चिह्नित करके पोर्टल के माध्यम से सरकार को यह जानकारी देनी चाहिए। इससे उम्मीदवार को आगे भुगतान नहीं किया जा सकेगा।

**73. किसी इंटरन को ड्रॉपआउट मानने के सामान्य मानदंड क्या हैं?**

किसी इंटरन को ड्रॉपआउट माना जा सकता है यदि वह:

- अचानक और बिना किसी सूचना के उनकी इंटरशिप आवश्यकताओं पर ध्यान देना बंद कर दें।
- अपने गुरु या पर्यवेक्षक द्वारा दो बार संवाद करने के प्रयास के बावजूद प्रतिक्रिया देने या पुनः शामिल होने में असफल होना।
- आगे जारी रखने की अनिच्छा व्यक्त करें।

इंटरनेट के तौर-तरीके:

**74. क्या कंपनी के दिशानिर्देश प्रशिक्षुओं की छुट्टी नीति को नियंत्रित करेंगे?**

हां, इंटरनेट के लिए छुट्टी नीति कंपनी के आंतरिक दिशा-निर्देशों द्वारा शासित होगी। इसमें बीमारी की छुट्टी, आकस्मिक छुट्टी और अन्य प्रकार की छुट्टियों के लिए नीतियां शामिल हो सकती हैं।

**75. क्या इंटरनेट अवकाश ले सकते हैं?**

चिकित्सा आपातस्थिति या पारिवारिक आपातस्थिति जैसी असाधारण परिस्थितियों में, प्रशिक्षुओं को कंपनी की नीतियों और/या मंत्रालय के निर्देशों के अनुसार दो महीने तक का अवकाश दिया जा सकता है।

**76. क्या अवकाश के दौरान प्रशिक्षुओं को वित्तीय सहायता मिलेगी?**

अवकाश अवधि के दौरान कोई वित्तीय सहायता प्रदान नहीं की जाएगी।

**77. यदि किसी इंटरनेट की अवकाश अवधि दो महीने से अधिक हो जाए तो क्या होगा?**

यदि अवकाश अवधि दो महीने से अधिक हो जाती है, तो प्रशिक्षु को अपनी इंटरनेट बंद करनी होगी और अगले इंटरनेट प्रस्ताव चक्र में पुनः आवेदन करना होगा।

**78. क्या कंपनियां आवास, परिवहन, कैटीन आदि जैसी सुविधाएं प्रदान करने के लिए उत्तरदायी हैं?**

कंपनियों को इंटरनेट को आवास, परिवहन या कैटीन जैसी सुविधाएं प्रदान करने की बाध्यता नहीं है। हालांकि, अगर वे इसे आवश्यक या लाभकारी मानते हैं तो उनके पास ये सुविधाएं प्रदान करने की लचीलापन है।

समाप्ति का प्रमाणपत्र:

**79. क्या कम्पनियों को प्रशिक्षुओं को कार्य समाप्ति का प्रमाण-पत्र प्रदान करना होगा?**

हां, कंपनियों को इंटरनेट को पूरा होने का प्रमाण पत्र देना होगा। यह भी सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि प्रमाण पत्र केवल भागीदार कंपनी द्वारा ही वितरित किया जाए।

पोर्टल प्रश्न:

**80. उद्योग/कंपनी की ओर से किस प्रकार के उपयोगकर्ताओं को पोर्टल तक पहुंचने की अनुमति है?**

निम्नलिखित उपयोगकर्ता प्रकारों को पोर्टल तक पहुंच प्राप्त है:

- कंपनी व्यवस्थापक: कंपनी प्रोफ़ाइल स्थापित करने और कंपनी और नेटवर्क संस्थाओं के लिए एक नोडल अधिकारी नियुक्त करने और कंपनी की इंटरनेट योजना की देखरेख करने के लिए जिम्मेदार।

- नोडल अधिकारी: कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय (एमसीए) के साथ संपर्क के एकल बिंदु के रूप में कार्य करता है, इंटरशिप योजना का प्रबंधन करता है, मानव संसाधन नियुक्त करता है, और शिकायतों का निपटारा करता है।
- मानव संसाधन: इंटरशिप पोस्टिंग का प्रबंधन, आवेदनों की देखरेख, तथा परामर्शदाताओं की नियुक्ति।
- पर्यवेक्षक/संरक्षक: प्रशिक्षुओं के लिए संपर्क बिंदु। प्रशिक्षुओं की दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों, सीखने और विकास तथा कार्यप्रवाह के प्रबंधन के लिए जिम्मेदार।

#### **81. नोडल अधिकारी की भूमिका क्या है?**

नोडल अधिकारी प्रधानमंत्री इंटरशिप योजना से संबंधित सभी संचार के लिए एकल संपर्क बिंदु के रूप में कार्य करते हैं। वे कंपनी की इंटरशिप योजना का प्रबंधन करते हैं, एचआर नियुक्त करते हैं, और शिकायतों के लिए अपीलीय प्राधिकारी के रूप में कार्य करते हैं।

#### **82. एक मानव संसाधन विभाग को कितने प्रशिक्षु नियुक्त किये जा सकते हैं?**

कॉर्पोरेट मामलों का मंत्रालय (एमसीए) प्रत्येक 100 इंटरन के लिए 1 एचआर के अनुपात की सिफारिश करता है।

#### **83. क्या नेटवर्क संस्थाएं मूल कंपनी की ओर से इंटरशिप पोस्ट कर सकती हैं?**

नहीं, समूह की कंपनियाँ, सहायक कंपनियाँ, संबद्ध ठेकेदार, विक्रेता और वितरक मूल कंपनी की ओर से इंटरशिप पोस्ट नहीं कर सकते। वे केवल अपने संगठन के लिए ही इंटरशिप पोस्ट कर सकते हैं।

#### **84. कंपनी प्रशासक उम्मीदवारों द्वारा दर्ज की गई शिकायतों को कैसे देख सकते हैं?**

एडमिन उपयोगकर्ता किसी विशेष उम्मीदवार द्वारा मूल कंपनी या समूह इकाई के विरुद्ध सिस्टम में दर्ज शिकायतों की जांच कर सकता है।

#### **85. क्या मानव संसाधन उपयोगकर्ता अपनी कंपनी के लिए बनाए गए पर्यवेक्षकों की संख्या देख सकते हैं?**

हां, एचआर उपयोगकर्ता अपनी कंपनी के लिए बनाए गए पर्यवेक्षकों की संख्या देख सकते हैं।

No.S-65025/01/2024-SS-II  
Government of India  
Ministry of Labour & Employment  
Social Security Division  
\*\*\*\*\*

Shram Shakti Bhawan, New Delhi  
Dated 27<sup>th</sup> September, 2024

Office Memorandum

Subject:- Legal clarification for the PM Internship Scheme regarding applicability of Labour Laws on Interns-reg.

The undersigned is directed to refer to Ministry of Corporate Affairs' communication No. F. No. CSR-13/29/2024 dated 18.09.2024 on the above mentioned subject and to state that the issue has been examined in the light of provisions of EPF & MP Act, 1952, in consultation with EPFO.

2 It is stated that EPF contribution is payable in respect of employees employed for wages in accordance with the terms of the contract employment (section 2(f) and 2(b) of the Act). The Payment of Wages Act 1936 also, states that wages are paid in accordance with terms of employment, express or implied.

**“Thus, the terms of engagement of a person with an establishment is the crucial determinant whether the amount being paid will qualify as wages or not.”**

3. Reference is also invited to M/o Corporate Affairs' letter dated 18.09.2024 wherein it has been stated as *“The internship would not entail employment for wages in any kind of work. Further, the internship allowance of Rs 4500 is to be paid by the Government of India directly to the account of the intern”*.

4. In view of the aforesaid provisions and above observation of M/o Corporate Affairs, for the purpose the PM Internship Scheme (PMIS), *prima-facie* interns do not qualify as employees.

This issues with the approval of Competent Authority.



(Sudesh Kumar)

Under Secretary to the Govt. of India  
e-mail : sudesh.kumar73@nic.in  
Tel. No. 011-23473009

To

Ministry of Corporate Affairs  
(Ms Himani Sharma, Assistant Director)  
Himani.sharma25@gov.in  
5<sup>th</sup> Floor, A Wing, Shastri Bhawan, Dr RP Road, New Delhi.



## DONT's



- 01** Avoid Using Someone Else's Mobile: Don't use a mobile number that doesn't belong to you or is not Aadhaar-linked.
- 02** Incorrect Information: Don't fill incorrect details in your profile.
- 03** Password Spaces: Don't use spaces while creating your password.
- 04** Inaccessible Email: Don't use an email address you cannot access.
- 05** Multiple OTP Requests: Avoid clicking 'Request OTP' multiple times, as it may generate several OTPs. Wait for 120 seconds before requesting new OTP.
- 06** Large Files: Don't upload documents larger than 7 MB. Also, avoid uploading high resolution pictures directly to the portal.
- 07** Exiting Mid-Registration: Don't exit the process before completing all steps, especially before setting up the password.
- 08** Sharing Sensitive Information: Never share your password, OTP, or DigiLocker PIN with anyone.
- 09** Wrong Mobile Number for Aadhaar: Don't use a mobile number not linked to your Aadhaar for verification.



Please provide your valuable feedback.

# Do's & Don't (Candidate)

English

Hindi

## YOUTH REGISTRATION AND PROFILE CREATION PROCESS

### DO's



- 01 Check Eligibility:** Read the eligibility criteria carefully from the guidelines (Top left corner of the portal).
- 02 Keep Documents Handy:** Ensure all required documents like Aadhaar, educational certificates etc are ready in PDF format (less than 7 MB).
- 03 Mobile Number for OTP:** Use the Aadhaar-linked mobile number for OTPs.
- 04 Strong Password:** Create a secure password (at least 8 characters, with upper and lowercase letters, digits, and special characters. Eg- Abcde231\*).
- 05 Set up DigiLocker:** Download DigiLocker from Play Store (Android) or App Store (iOS) if not already set up.
- 06 Complete e-KYC:** Follow the e-KYC process during profile creation and provide your consent for moving ahead.
- 07 Provide Correct Email:** Use a correct email address and check your SPAM/JUNK folder if you don't find the OTP in your inbox.
- 08 Complete e-KYC:** Follow the e-KYC process during profile creation and provide your consent for moving ahead.
- 09 Accurate Information:** Fill in all mandatory details accurately and keep all your documents ready.
- 10 Address details:** Ensure you fill your Permanent Address and Current Address correctly.
- 11 Internet Connectivity:** Ensure a stable internet connection during registration.
- 12 Review Before Submitting:** Double-check all details, specially education details, before clicking the 'Complete Profile' button. Also use "Save" option at every page before moving ahead.
- 13 Bank Account Details:** Create or update Aadhaar-seeded bank account details before November 15, 2024, to enable DBT under the scheme. Do reach out to your bank for verification, if required.
- 14 Download your CV** after completion of profile.
- 15 Raise ticket** in case of any technical issue.
- 16 Watch detailed videos** and read manuals for assistance in profile creation and application.

## क्या ना करें (DON'TS):



- 1** अवसर सीमा को नज़रअंदाज न करें: आप केवल 5 इंटरशिप के लिए आवेदन कर सकते हैं, इसलिए सावधानी से चुनें।
- 2** फ़िल्टर का उपयोग न करना: उपलब्ध फ़िल्टर का उपयोग किए बिना लापरवाही से आवेदन करने से बचें।
- 3** जल्दी न करें: इंटरशिप विवरण और आवश्यकताओं की पूरी समीक्षा किए बिना आवेदन न करें।
- 4** अवधियों की अनदेखी न करें: पोर्टल पर समय-समय पर अपडेट देखें और अपनी सभी 5 प्राथमिकताएँ दर्ज करें।
- 5** पुष्टि करना न भूलें: "आवेदन करें" पर क्लिक करने के बाद, प्रश्नों का उत्तर देकर और सहमति जमा करके आवेदन की पुष्टि करें।
- 6** विचार किए बिना आवेदन वापस न लें: बिना सोचे-समझे आवेदन वापस न लें।
- 7** सूचनाओं की अनदेखी न करें: यदि आप SMS और व्हाट्सएप सूचनाओं के लिए सहमति नहीं देते हैं, तो आप महत्वपूर्ण अपडेट मिस कर सकते हैं।



अपने मूल्यवान सुझाव देने का कष्ट करें।

# इंटरनेट आवेदन प्रक्रिया

## क्या करें (DO'S):



- 1 दिशानिर्देश ध्यान से पढ़ें:** आवेदन शुरू करने से पहले सभी चरणों को समझें।
- 2 पसंदीदा इंटरनेट का चयन सावधानी से करें:** 5 इंटरनेट चुनने के लिए फ़िल्टर (राज्य, जिला, औद्योगिक क्षेत्र, कार्य क्षेत्र) का उपयोग करें। अपने इंटरनेट खोज को व्यक्तिगत बनाने के लिए फ़िल्टर का पूरा उपयोग करें।
- 3 सभी अवसरों का अन्वेषण करें:** यदि अनिर्णीत हैं, तो अवसरों की विस्तृत जानकारी के लिए "सभी चुनें" फ़िल्टर विकल्प का उपयोग करें।
- 4 आवेदन की संख्या की जांच करें:** आवेदित और शेष इंटरनेट प्राथमिकताओं (कुल 5) पर निगरानी रखें।
- 5 आवेदकों की संख्या की जांच करें:** जिस इंटरनेट में आप रुचि रखते हैं, उसके लिए पहले से दिये गये आवेदनों की संख्या को ध्यान में रखें।
- 6 इंटरनेट विवरण की समीक्षा करें:** आवेदन करने से पहले इंटरनेट विवरण की समीक्षा करें।
- 7 3 प्रश्नों के उत्तर सावधानी से दें:** प्रश्नों का उत्तर ध्यान से दें। यदि आवश्यक हो, तो "मॉडल उत्तर" का संदर्भ लें।
- 8 घोषणा को ध्यान से पढ़ें:** अपना आवेदन अंतिम रूप देने से पहले घोषणा को ध्यान से पढ़ें और समझें।
- 9 सूचनाओं को प्राप्त करें:** अपडेट रहने के लिए SMS और व्हाट्सएप सूचनाएँ प्राप्त करने की सहमति दें।
- 10 प्रतिक्रिया दें:** आवेदन जमा करने के बाद अपनी प्रतिक्रिया दें और अपने अनुभव को रेट करें।
- 11 आवेदन को ट्रैक करें:** अपने आवेदन की स्थिति को ट्रैक करने के लिए डैशबोर्ड का उपयोग करें।
- 12 आवश्यक होने पर शिकायतें उठाएं:** सही श्रेणियाँ चुनकर शिकायत अनुभाग में समस्याओं की स्पष्ट रूप से रिपोर्ट करें।
- 13 डैशबोर्ड की जांच करें:** अपनी इंटरनेट यात्रा का विस्तृत अवलोकन प्राप्त करने के लिए अपने डैशबोर्ड को देखें।

## क्या ना करें (DON'TS):



- 1** किसी और का मोबाइल का उपयोग न करें: ऐसा मोबाइल नंबर उपयोग न करें जो आपका न हो या जो आधार से लिंक न हो।
- 2** गलत जानकारी न भरें: अपनी प्रोफाइल में गलत विवरण न भरें।
- 3** पासवर्ड में स्थान न डालें: पासवर्ड बनाते समय स्पेस का उपयोग न करें।
- 4** अप्राप्य ईमेल का उपयोग न करें: ऐसा ईमेल पता उपयोग न करें जिसे आप एक्सेस नहीं कर सकते।
- 5** एकाधिक ओटीपी अनुरोध न करें: 'REQUEST OTP' पर कई बार क्लिक करने से बचें, इससे कई OTP उत्पन्न हो सकते हैं। नए OTP का अनुरोध करने से पहले 120 सेकंड तक प्रतीक्षा करें।
- 6** बड़े फ़ाइल अपलोड न करें: 7 MB से बड़ी फाइलें अपलोड न करें और पोर्टल पर सीधे उच्च-रिज़ॉल्यूशन की तस्वीरें अपलोड करने से बचें।
- 7** रजिस्ट्रेशन मध्य में ना छोड़ें: प्रक्रिया पूरी होने से पहले, विशेष रूप से पासवर्ड सेट करने से पहले, इसे न छोड़ें।
- 8** संवेदनशील जानकारी साझा न करें: अपना पासवर्ड, ओटीपी, या डिजीलॉकर पिन किसी के साथ साझा न करें।
- 9** गलत मोबाइल नंबर उपयोग न करें: आधार सत्यापन के लिए ऐसा मोबाइल नंबर उपयोग न करें जो आधार से लिंक न हो।



**अपने मूल्यवान सुझाव देने का कष्ट करें।**

# Do's & Don't (Candidate)

English

Hindi

## युवा पंजीकरण और प्रोफाइल निर्माण प्रक्रिया

### क्या करें (DO'S):



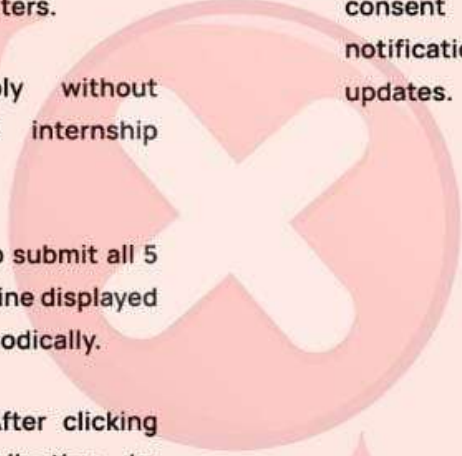
- 1 पात्रता की जांच करें: दिशानिर्देशों (पोर्टल के शीर्ष बाएं कोने) से पात्रता मानदंड को ध्यान से पढ़ें।
- 2 दस्तावेज़ तैयार रखें: सभी आवश्यक दस्तावेज़ जैसे आधार, शैक्षिक प्रमाणपत्र आदि को PDF प्रारूप (7 MB से कम) में तैयार रखें।
- 3 ओटीपी के लिए मोबाइल नंबर: ओटीपी के लिए आधार से जुड़ा हुआ मोबाइल नंबर ही उपयोग करें।
- 4 मजबूत पासवर्ड बनाएं: एक सुरक्षित पासवर्ड बनाएं (कम से कम 8 अक्षरों का, जिसमें बड़े और छोटे अक्षर, अंक और विशेष वर्ण हों। उदाहरण-ABCDE231\*)।
- 5 डिजीलॉकर सेटअप करें: यदि पहले से सेटअप नहीं किया है, तो प्ले स्टोर (एंड्रॉइड) या ऐप स्टोर (IOS) से डिजीलॉकर डाउनलोड करें।
- 6 ई-केवाईसी पूरी करें: प्रोफाइल निर्माण के दौरान ई-केवाईसी प्रक्रिया का पालन करें और आगे
- 7 सही ईमेल प्रदान करें: सही ईमेल पता प्रदान करें और यदि आपको OTP इनबॉक्स में नहीं मिलता है तो स्पैम/जंक फोल्डर की जांच करें।
- 8 सही जानकारी प्रदान करें: सभी आवश्यक विवरण सही ढंग से भरें और सभी दस्तावेज़ तैयार रखें।
- 9 पते का विवरण: अपने स्थायी और वर्तमान पते को सही ढंग से भरें।
- 10 इंटरनेट कनेक्टिविटी: पंजीकरण के दौरान एक स्थिर इंटरनेट कनेक्शन सुनिश्चित करें।
- 11 सबमिट करने से पहले समीक्षा करें: सभी विवरण, विशेष रूप से शैक्षिक विवरण, को 'पूर्ण प्रोफाइल' बटन पर क्लिक करने से पहले दोबारा जांचें। हर पृष्ठ को आगे बढ़ने से पहले "सेव" करें।
- 12 बैंक खाता विवरण: 15 नवंबर 2024 से पहले आधार से जुड़ा हुआ बैंक खाता बनाएं और उसका विवरण दें या अपडेट करें ताकि योजना के तहत DBT प्राप्त किया जा सके।
- 13 प्रोफाइल पूरा होने के बाद अपना सीवी डाउनलोड करें।
- 14 कोई तकनीकी समस्या होने पर संपर्क करें एवं टिकट में समस्या दर्ज करें
- 15 सहायता के लिए विस्तृत वीडियो देखें और मैन्युअल पढ़ें।

### क्या ना करें (DON'TS):



## DONT's



- 01 Don't Ignore the Opportunity Limit:** You can only apply for 5 internships, so choose carefully.
  - 02 Don't Skip Filters:** Avoid applying casually without using the available filters.
  - 03 Don't Rush:** Don't apply without thoroughly reviewing the internship details and requirements.
  - 04 Don't Overlook Deadlines:** Do submit all 5 preferences before the deadline displayed on the portal, as updated periodically.
  - 05 Don't Forget to Confirm:** After clicking "Apply," confirm the application by answering the questions and submitting consent.
  - 06 Don't Withdraw Without Thought:** Don't withdraw from an application without a careful thought.
  - 07 Don't Ignore Notifications:** If you don't consent to SMS and WhatsApp notifications, you might miss important updates.
- 

# INTERNSHIP APPLICATION PROCESS

## DO's



- 01** Read Guidelines Thoroughly: Understand all steps before starting the application.
- 02** Choose Preferred Internships Carefully: Utilize filters (State, District, Sector, Area/Field) to select 5 internships. Make full use of filters to personalize your internship search.
- 03** Explore All Opportunities: Use the "Select All" filter options to explore a wider range of opportunities if undecided.
- 04** Check Application Counts: Monitor your applied and remaining internship preferences (5 total).
- 05** Check no. of applicants: Do check the number of candidates who have already applied for the internship you're interested in, to make an informed decision before applying.
- 06** Review Internship Details: Review the internship details before applying.
- 07** Answer the 3 questions carefully: Take time to answer application questions thoughtfully. Refer to "Model Answer" if needed.
- 08** Read Declaration Carefully: Ensure you read and understand the declaration before finalizing your application.
- 09** Enable Notifications: Consent to receive SMS and WhatsApp notifications to stay updated.
- 10** Submit Feedback: Provide feedback after submitting your application and rate your experience.
- 11** Track Application: Use the dashboard to track your application status.
- 12** Raise Grievances if Necessary: Report issues clearly in the grievance section by selecting appropriate categories.
- 13** Check Dashboard: Check your dashboard for a detailed overview of your internship journey.