



जननायक चन्द्रशेखर विश्वविद्यालय, बलिया Jananayak Chandrashekhar University, Ballia



निविदा सूचना

निविदा प्रपत्र मूल्य रू0 1000/-

विश्वविद्यालय कि प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं/ओ0एम0आर0 एवं अन्य प्रकार की रद्दी की बिक्री हेतु पंजीकृत फर्मों से निविदाएं दिनांक 22-02-2019 को आपराह्न 02:00 बजे तक आमंत्रित की जाती हैं। प्राप्त निविदायें 22-02-2019 को ही अपराह्न 03:00 बजे उपस्थित निविदादातओं के समक्ष वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र एवं तद्सम्बन्धी शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।

कुलसचिव

निविदा से सम्बन्धित नियम एवं शर्तें

- निविदादाता फर्म को रू0 50,000 /- (रू0 पचास हजार मात्र) धरोहर धनराशि आर0टी0जी0एस0 द्वारा विश्वविद्यालय के खाते में जमा करना अनिवार्य होगा। इस धनराशि का समायोजन सफल निविदादाता द्वारा विश्वविद्यालय को देय धनराशि में नहीं किया जायेगा। संतोषजनक कार्य सम्पन्न होने के उपरान्त धरोहर धनराशि वापस की जायेगी।
- विश्वविद्यालय के खाते का विवरण निम्नवत है।
खाता संख्या
IFSC Code
बैंक का नाम
शाखा
- वित्तीय बिड में दरें शब्दों एवं अंकों में ही अंकित की जाय।
- निविदादाता फर्म का जी0एस0टी0 में रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य है।
- निविदादाता फर्म को विगत 3 वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रति तथा पैन/टैन /जी0एस0टी0 नम्बर जो आयकर विभाग द्वारा निर्गत किया गया हो, प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- उपरोक्त निविदा में केवल वही निविदादाता भाग ले सकेंगे, जिनका वार्षिक टर्न ओवर कम से कम एक करोड रुपय अवश्य हो। (प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)
- अधिकतम दर अंकित करने वाले निविदादाता फर्म को कार्यदेश प्राप्त होने के उपरान्त एवं रद्दी उठाने के पूर्व अनुमानित भार की सम्पूर्ण धनराशि विश्वविद्यालय कोष में जमा करनी होगी। सम्पूर्ण धनराशि जमा करने के उपरान्त ही रद्दी ले जाने की अनुमति दी जाएगी।
- रद्दी उठाने का समय कार्यालय समय प्रातः 10:00 बजे से सायं 06:00 बजे तक करना होगा, अन्यथा की दशा में भरी ट्रक अगले दिन तौली जायेगी।
- निविदादाता फर्म को कार्यदेश निर्गत होने की तिथि से रद्दी उठाने के लिए अधिक से अधिक 15 दिनों का समय दिया जायेगा, अन्यथा की दशा में कार्यदेश निरस्त करते हुए निविदा के साथ संलग्न धरोहर धनराशि जब्त कर ली जाएगी तथा सम्बन्धित फर्म को काली सूची में डालने की कार्यवाही की जा सकती हैं।
- रद्दी की तौल विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित धर्मकांटा पर होगी, परन्तु धर्मकांटा पर तौल के लिए व्यक्ति धनराशि का भुगतान फर्म द्वारा किया जायेगा।
- धर्मकांटा का तौल विश्वविद्यालय द्वारा नामित अधिकारियों के समक्ष होगी।
- रद्दी उठाने तथा पैकिंग आदि की व्यवस्था एवं उससे सम्बन्धित व्यय सम्बन्धित फर्म को ही वहन करना होगा। विश्वविद्यालय इसकी कोई व्यवस्था नहीं करेगा और न ही इस पर कोई व्यय वहन करेगा।
- विश्वविद्यालय कोई निविदा या समस्त निविदाये बिना कारण बताए निरस्त करने हेतु सक्षम हागा।

कुलसचिव





जननायक चन्द्रशेखर विश्वविद्यालय, बलिया
Jananayak Chandrashekhar University, Ballia



तकनीकी बिड

(उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी बिक्री)

क्र०	विवरण	
1	फर्म का नाम एवं पता	
2	फर्म के मालिक का नाम तथा मोबाइल नं०	
3	फर्म का जी०एस०टी नं० (प्रमाण पत्र संलग्न करें)	
4	पैन/टैन नं०(प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)	
5	निविदा मूल्य का विवरण धनराशि बैंक नाम एवं दिनांक	
6	वार्षिक टर्न ओवर रू० एक करोड़ की प्रमाणित छायाप्रति	
7	विगत तीन वर्षों के आय कर रिटर्न की प्रमाणित छाया प्रति	
8	धरोहर धनराशि का विवरण	
अ.	धनराशि	
ब.	बैंक का नाम	
स.	दिनांक	

हस्ताक्षर एवं फर्म का नाम मोहर सहित



जननायक चन्द्रशेखर विश्वविद्यालय, बलिया
Jananayak Chandrashekhar University, Ballia



वित्तीय बिड

क्रमांक	कार्य का नाम	दर (प्रति कि०ग्रा० में दी जाये)
01	उत्तर पुस्तिका / ओ०एम०आर० की रद्दी	अंको में रू० शब्दों में रू०
02	अन्य रद्दी	अंको में रू० शब्दों में रू०

निविदादाता का हस्ताक्षर एवं पूरा पता

.....

.....

.....

6/